КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
«НАДЕЖДА»
188561, г. Сланцы, ул. Ломоносова, д. 10а, тел. 42-942

П Р И К А З

24 ноября 2026 №54

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому

Согласно Устава ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда», в соответствии с положением об отделении социального обслуживания на дому, утвержденным приказом ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» от 01.12.2020 года № 80 (ред. от 28.12.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому, согласно приложению.
2. Специалисту по социальной работе (Лебедева П.О.) разместить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Чудакову И.В.

Заместитель директора В.М.Бесчастная

Заместитель директора
_____И.В. Чудакова
24.11.2026
дата

Главный бухгалтер
_____Е.В. Клементьева
24.11.2026
дата

Юрисконсульт
_____ Т.Е. Сошина
24.11.2026
дата

Заведующий отделением
_____ Е.Л. Калугина
24.11.2026
дата

Заведующий отделением
_____ У.С. Семенова
24.11.2026
дата

Специалист по социальной работе
_____П.О. Лебедева
24.11.2026
дата

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ЛОГБУ
«Сланцевский ЦСО «Надежда»
от 24.11.2026 № 54
(приложение)

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.07.2022 № 536 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года № 606 и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

1.2. Для Правил используются следующие основные понятия:

Получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги на отделении социального обслуживания на дому ЛОГБУ "Сланцевский ЦСО "Надежда" (далее - Получатель).

Поставщик социальных услуг – Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Надежда».

Сотрудник– социальный работник или помощник по уходу отделения социального обслуживания на дому ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда».

Договор— это письменное соглашение, которое закрепляет взаимные обязательства сторон. С одной стороны выступает Поставщик социальных услуг, с другой — Получатель/его законный представитель.

1.3. Настоящие правила определяют права и обязанности Получателя, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между Получателем и Сотрудником при предоставлении социальных услуг на отделении социального обслуживания на дому ЛОГБУ "Сланцевский ЦСО "Надежда", а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

1.4. Получатель, заключая Договор на социальное обслуживание с Поставщиком, выражает свое добровольное согласие на соблюдение указанных правил.

2. Правила внутреннего распорядка для Получателя

2.1. Социальные услуги на дому предоставляются гражданам в объемах, установленных Стандартами социальных услуг, входящих в

перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг Ленинградской области.

2.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора.

2.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в которой указаны виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

2.4. Объем предоставления социальной услуги не может быть больше объема, установленного Стандартами социальных услуг. При необходимости оказания услуги сверх объемов, установленных Стандартами, эта услуга оказывается в рамках сверхгарантированных платных услуг.

2.5. Приобретение продуктов питания, промышленных, лекарственных средств и медикаментов, и иных товаров, а также оплата коммунальных услуг осуществляется за счет денежных средств Получателя, о чем делается соответствующая запись в «Ведомость учета оказанных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

подачу жалоб, предложений и отзывов по вопросам оказания социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг,

предъявлять претензии о недостатках при оказании социальных услуг в устной или письменной форме в день их обнаружения, но не позднее 3-х дней после оказания услуг, с требованием устранения данных недостатков.

3.2. Получатель обязан:

предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставляемых социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

своевременно предоставлять Сотруднику денежные средства в размере, необходимом для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;

при формировании заявки на покупку не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную, то есть 5 килограммов одномоментно;

не отказываться от продуктов питания, промышленных товаров и других покупок, сделанных Сотрудником в соответствии с заказом получателя социальных услуг и имеющих надлежащее качество.

обеспечить беспрепятственный доступ Сотрудника в жилое помещение Получателя в установленное для посещения время, в том числе своевременно информировать об изменении кодов подъездных дверей, а, в случае необходимости, обеспечить Сотрудника запасными ключами, либо предупредить Сотрудника или его непосредственного руководителя о планируемом отсутствии;

поддерживать должное санитарное состояние жилища и соблюдать правила личной гигиены;

не допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища: захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка Сотрудником; нарушать правила противопожарной безопасности;

не допускать антиобщественных деяний в период предоставления ему социальных услуг: содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогоноварение, сексуальные домогательства, хулиганские действия, угрозы по отношению к Сотруднику;

соблюдать настоящие Правила.

3.3. Получателю запрещено:

использовать в общении с Сотрудником угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство Сотрудника;

в дни планового посещения находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача), находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство;

заказывать приобретение алкогольных, наркотических и взрывчатых веществ;

требовать приобретения товаров за счет денежных средств Сотрудника;

требовать оказания услуг, не предусмотренных Индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

требовать от Сотрудника обслуживания третьих лиц: родственников, друзей, соседей, в том числе временно проживающих с ними;

- отказываться от качественных продуктов, указанных в заказе.

использовать при оказании социальных услуг (для сервировки, приема пищи, уборки) дорогую посуду, предметы антиквариата, изделия из драгоценных металлов и камней, а также иные предметы, имеющие высокую художественную, историческую или материальную ценность;

в случае его непреднамеренной (случайной) порчи, возникшей в ходе выполнения Сотрудником своих должностных обязанностей, требовать от Сотрудника возмещения полной стоимости имущества;

требовать от Сотрудника проведения расчетов за приобретенные товары и оказанные услуги с использованием банковских карт и иных безналичных платежных инструментов Получателя. Расчет за товары и услуги, осуществляемый Сотрудником от имени и за счет Получателя, производится исключительно наличными денежными средствами.

4. Прекращение социального обслуживания

4.1. Основаниями для прекращения социального обслуживания являются:

нарушение получателем социальных услуг настоящих норм и правил при наличии акта, подтверждающего нарушение, составленного в присутствии свидетелей и подписанного Получателем. В случае отказа от подписи составляется акт об отказе от подписания акта;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия Договора о предоставлении социальных услуг;

нарушение Получателем/законным представителем условий, предусмотренных Договором;

наличие или возникновение медицинских противопоказаний, указанных в документах, составленных уполномоченной медицинской организацией;

письменное заявление Получателя/законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

смерть Получателя;

решение суда о признании Получателя безвестно отсутствующим или умершим;

решение суда о назначении Получателю наказания в виде лишения свободы;

ликвидация (прекращение деятельности) Поставщика социальных услуг.

4.2. Поставщик социальных услуг имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае несоблюдения Получателем условий Договора, включая неоплату, частичную неоплату, несвоевременную оплату (в случае ежемесячной оплаты), систематического нарушения настоящих правил, предварительно уведомив об этом Получателя.

4.3. Обслуживание прекращается приказом Поставщика социальных услуг.