

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
«НАДЕЖДА»

188561, г. Сланцы, ул. Ломоносова, д. 10а, тел. 42-942

П Р И К А З

19 декабря 2025 года

№ 62

**О внесении изменений в приказ ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда»
от 29.04.2021 № 23 «Об утверждении Правил внутреннего трудового
распорядка ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (с изменениями)**

В соответствии со статьями 111, 193, 214, 216 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом от 19.12.2025 № 61 «О вводе в действие обходного листа при приеме на работу в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» от 29.04.2021 № 23 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. читать в новой редакции:

«2.6. При приеме на работу работнику выдается Обходной лист, в котором специалист по кадрам, специалист по охране труда, бухгалтер, заместитель директора (ответственный за пожарную безопасность, гражданскую оборону/чрезвычайные ситуации, антитеррористическую защищенность) и непосредственный руководитель делают отметки об ознакомлении работника под роспись с коллективным договором (при наличии), иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, а также:

- с настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка;
- с Кодексом этики и должностного поведения работников;
- с должностной инструкцией (второй экземпляр получает на руки);
- с Положением об оплате труда;
- с Положением о персональных данных и конфиденциальной информации;
- разъяснить работнику его права и обязанности;
- провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда, об обязанности по сохранению сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну работодателя, и ответственности за ее разглашение или передачу другим лицам.»

1.2. В соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации пункт 3.1. добавить абзацем следующего содержания:

«Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается – суббота. Для работников со сменным графиком выходные дни в соответствии с графиком сменности.».

1.3. В пункте 3.4. слова «- сиделка (помощник по уходу)» заменить на «- помощник по уходу».

1.4. В соответствии со статьей 216 Трудового кодекса Российской Федерации в пункте 4.1. после слов «- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами» поставить «;» и добавить новый абзац следующего содержания:

«- и иными правами.».

1.5. В соответствии со статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации пункт 9.2. изложить в новой редакции:

«9.2. Работник, совершивший нарушение трудовой дисциплины, обязан предоставить объяснения в письменном виде по факту нарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.».

1.6. В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации пункт 12.3. изложить в новой редакции:

«12.3. Работодатель обязан обеспечить работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающими средствами в соответствии с нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающими средствами. Нормы выдачи СИЗ и смывающих средств разрабатываются на основании Единых типовых норм, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения представительного органа работников.».

2. Документоведу (Васильева Ю.И.) ознакомить всех работников учреждения с изменениями в Правилах внутреннего трудового распорядка под роспись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заместитель директора



В.М. Бесчастная