

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
«НАДЕЖДА»
188561, г. Сланцы, ул. Ломоносова, д. 10а, тел. 42-942

ПРИКАЗ

04 июня 2026 года

№ 115 л.с.

**О занесении работников на Доску почета работников ЛОГБУ
«Сланцевский ЦСО «Надежда»**

В соответствии с Положением о Доске почета работников Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Надежда», утвержденного приказом ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» от 17.05.2022 года № 31

ПРИКАЗЫВАЮ:

За добросовестный труд в сфере социальной защиты населения Ленинградской области и в связи с профессиональным праздником – День социального работника

1. Занести на Доску почета Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Надежда» следующих работников:

- Белякову Оксану Сергеевну, социального работника отделения социального обслуживания на дому;
- Васильеву Юлию Игоревну, документоведа административно-хозяйственной части;
- Георгица Екатерину Николаевну, специалиста по социальной работе административно-хозяйственной части;
- Голову Наталью Зелимхановну, специалиста по социальной работе реабилитационного отделения социального обслуживания с дневным пребыванием;
- Григорьеву Любовь Дмитриевну, уборщика служебных помещений административно-хозяйственной части;

- Егорову Инну Петровну, социального работника отделения социального обслуживания на дому;
- Пламядяла Валентину Александровну, кухонного рабочего блока бытового обслуживания;
- Рачкову Светлану Васильевну, социального работника отделения социального обслуживания на дому;
- Семенова Владимира Николаевича водителя автомобиля административно-хозяйственной части
- Сошину Татьяну Евгеньевну, контрактного управляющего административно-хозяйственной части;
- Чудакову Ирину Владимировну, заместителя директора административно-хозяйственной части.

2. Специалисту по кадрам Бобровой сделать необходимые записи в трудовые книжки работников, перечисленных в пункте 1. данного приказа

3. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Заместитель директора



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "В.М. Бесчастная".

В.М. Бесчастная