

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов  
«НАДЕЖДА»

188561, г. Сланцы, ул. Ломоносова, д. 10а, тел. 42-942

---

**П Р И К А З**

28 декабря 2024 года

№ 80/1

**О внесении изменений в Положения об отделениях социального  
обслуживания, действующих в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда»,  
утвержденные приказом ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда»  
от 01 декабря 2020 года № 80 (ред. от 21.11.2022)**

В связи с утратой силы с 01.01.2025 года постановления Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 N 606 (ред. от 27.08.2021) "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в Положения об отделениях социального обслуживания на дому, утвержденные приказом ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» от 01.12.2020 № 80 (ред. 21.11.2022):

1.1. В Положение о стационарном отделении с временным проживанием для совершеннолетних граждан ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (приложение 1):

1.1.1. в пункте 1.5 убрать слова «постановлением Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года № 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Ленинградской области», далее по тексту;

1.1.2. раздел 3 признать утратившим силу;

1.1.3 Пункты 4,5,6,7 считать пунктами 3,4,5,6 соответственно.

1.2. В Положение о реабилитационном отделении социального обслуживания с дневным пребыванием для совершеннолетних граждан ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (приложение 2):

1.2.1. в пункте 1.4 убрать слова «постановлением Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года № 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Ленинградской области», далее по тексту;

1.2.2 раздел 3 признать утратившим силу;

1.2.3 Пункты 4,5,6,7 считать пунктами 3,4,5,6 соответственно.

1.3. В Положение об отделении социального обслуживания на дому ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (приложение 3):

1.3.1 в пункте 1.5 убрать слова «постановлением Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года № 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Ленинградской области», далее по тексту;

1.3.2. раздел 3 признать утратившим силу;

1.3.3. Пункты 4,5,6,7 считать пунктами 3,4,5,6 соответственно;

1.3.4. В абзаце 14 пункта 3.2. вместо слов «от 18 октября 2014 года N 1075» читать слова «от 23 декабря 2024 года N 1873»;

1.3.5. 6 абзац пункта 3.3 дополнить словами «экономистом, проверившим расчет платы и согласованный с директором Учреждения»;

1.3.6. пункты 3.7, 3.8 признать утратившим силу;

1.3.7. дополнить пункт 3.11 абзацем следующего содержания:

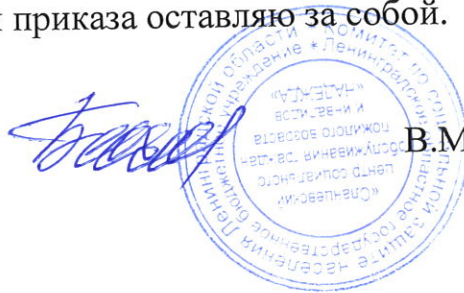
«Основанием для отказа, в том числе временного, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому может являться наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения РФ № 202н от 02.05.2023 года. Отказ, в том числе временный, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиком социальных услуг возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний».

2. Специалисту по социальной работе (Георгица Е.Н.) разместить нормативные документы с изменениями на официальном сайте учреждения.

3. Заведующей реабилитационным отделением социального обслуживания с дневным пребыванием (Варзина Н.А.) разместить Положение о стационарном отделении социального обслуживания с временным проживанием для совершеннолетних граждан и Положение о реабилитационном отделении социального обслуживания с дневным пребыванием, на информационных стендах учреждения в здании по адресу ул. Декабристов, 13.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



В.М. Бесчастная

Заместитель директора

И.В. Чудакова

28.12.2024

дата

Главный бухгалтер

Е.В. Клементьева

28.12.2024

дата

Юрисконсульт

Т.Е. Сошина

28.12.2024

дата

Заведующий отделением

Н.А. Варзина

28.12.2024

Дата

Заведующий отделением

У.С. Семенова

28.12.2024

дата

Заведующий отделением

Е.Н. Калугина

28.12.2024

дата

Специалист по социальной работе

Е.Н. Георгица

28.12.2024

дата



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ЛОГБУ  
«Сланцевский ЦСО «Надежда»  
от 01.12.2020 года № 80  
(приложение 3)  
(ред. от 28.12.2024)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении социального обслуживания на дому**  
**Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения**  
**«Сланцевский Центр социального обслуживания граждан пожилого**  
**возраста и инвалидов «Надежда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Надежда» (далее – Учреждение), расположенного в здании по адресу: Ленинградская область, город Сланцы, улица Ломоносова, дом 10а.

1.2 Отделение предназначено для обслуживания совершеннолетних граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, частично утративших способность или возможность к самообслуживанию.

1.3. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, законами Ленинградской области, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, национальными стандартами социального обслуживания, нормативными правовыми актами Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, министерства труда и социальной защиты населения Ленинградской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», областным законом от 30 октября 2014 года № 72-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.07.2022 N 536 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской

области от 22 декабря 2017 года N 606 и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

1.6. Структура и кадровый состав Отделения укомплектованы в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

## **2. Цели, задачи и функции Отделения**

2.1. Отделение создано в целях социального обслуживания совершеннолетних граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

1) предоставление социальных услуг с соблюдением порядка и стандартов;

2) улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде - месте их жительства, и поддержание у клиентов возможности самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического и социального статуса;

3) повышение уровня качества предоставляемых услуг.

2.3. Отделение осуществляет следующие функции:

1) дифференцированный учет всех лиц, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на Отделении;

2) предоставление получателям социальных услуг бесплатно в доступной форме информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получения их бесплатно;

3) информирование граждан о порядке получения социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

4) предоставление получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;

5) проведение просветительской работы с целью решения вопросов возрастной, социальной адаптации, активизации жизненной позиции;

6) содействие формированию здорового образа жизни;

7) содействие в проведении мероприятий социально-медицинского, социально-оздоровительного характера, в том числе в соответствии с



индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов (разработанные МСЭ);

8) осуществление мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса, по коррекции психологического статуса получателей социальных услуг;

9) оказание первичной доврачебной помощи, организация экстренной помощи.

### **3. Порядок и условия предоставления социальных услуг**

3.1 Социальные услуги предоставляются совершеннолетним гражданам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, но сохранившие способность осуществлять контроль над повседневной жизнью, признанными нуждающимися в социальном обслуживании на дому, определяемые в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), разработанной уполномоченным органом.

3.2. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому совершеннолетние граждане (или законный представитель) должны представить следующие документы:

заявление о предоставлении социальных услуг по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

согласие на обработку персональных данных;

ИППСУ;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного или уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются законным или уполномоченным представителем получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя получателя социальных услуг (в случае если заявление и документы подаются законным или уполномоченным представителем получателя социальных услуг);

информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство - при заключении договора на предоставление социального обслуживания с предоставлением социально-медицинских услуг;

для получателей социальных услуг, страдающих психическими расстройствами, - выписку из истории болезни, выданную медицинской

организацией, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, с отражением подробного психического статуса (при наличии) и заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

для получателей социальных услуг, лишенных дееспособности, - копию решения суда о признании гражданина недееспособным;

документ, подтверждающий право на бесплатное предоставление социальных услуг, или документы, подтверждающие доход гражданина.

В случае отсутствия права на бесплатное предоставление услуг:

документы, подтверждающие состав семьи получателя социальных услуг (свидетельство о браке/свидетельство о расторжении брака);

документы, подтверждающие совокупный доход совместно проживающих членов семьи получателя социальных услуг (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года N 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

3.3. Из представленных документов (или их копий) формируется личное дело получателя социальных услуг. Кроме вышеперечисленных документов в состав личного дела включаются:

копии удостоверений (при наличии), предоставляющие право на льготы;

подписанный договор о предоставлении социальных услуг (оригинал или копия);

акты оказанных социальных услуг (оригинал или копия);

ведомость учета оказанных услуг;

расчет платы за предоставление социальных услуг, подписанный должностным лицом, производившим расчет; экономистом, проверившим расчет платы и согласованный с директором Учреждения;

копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

копия индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида (при наличии);

копия страхового медицинского полиса ОМС (при наличии);

3.4. Предоставление социальных услуг Отделением осуществляется на дому по месту проживания гражданина с учетом их индивидуальных потребностей, в соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными постановлением правительства Ленинградской области, а именно:

3.4.1. Социально-бытовые услуги:

покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, лекарственных препаратов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;



помощь в приготовлении пищи;  
помощь в приеме пищи (кормление);  
оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;  
сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;  
покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления);  
топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления);  
обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления водоснабжения);  
организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;  
препровождение получателя социальных услуг от его места жительства до органов государственной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, а также до расположенных на территории Ленинградской области органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных учреждений, организаций торговли, культуры, бытового обслуживания населения, кредитных организаций, управляющей организации, общественной организации или мест голосования, а также обратно до места жительства получателя социальной услуги;  
предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их;  
отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  
уборка жилых помещений;  
обеспечение присмотра.

#### 3.4.2. Социально-медицинские услуги:

выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

проведение оздоровительных мероприятий: массаж, лечебная физкультура;

#### 3.4.3. Социально-психологические услуги:

социально-психологический патронаж;

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию, в рамках социальной интеграции.

#### 3.4.4. Социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении и(или) восстановлении документов получателя социальных услуг;



оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно).

#### 3.4.5. Социально-педагогические услуги:

Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

#### 3.4.6. Социально-трудовые услуги:

Оказание помощи в трудоустройстве;

Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями, оказание помощи в трудоустройстве.

#### 3.4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

3.5. При формировании перечня социальных услуг совместно проживающим гражданам (состоящими в браке, близким родственникам), объем и периодичность предоставления следующих социально-бытовых услуг устанавливаются только на одного из совместно проживающих получателей социальных услуг:

оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления);

топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления);

организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

помощь в приготовлении пищи;

уборка жилых помещений.

3.6. При предоставлении социальных услуг на дому месяц исчисляется при заключении договора с первого числа месяца - как календарный месяц с даты заключения договора о предоставлении социальных услуг от первого до последнего числа месяца включительно; при заключении договора после первого числа месяца - как 30 календарных дней; год исчисляется как календарный год с даты заключения договора о предоставлении социальных услуг либо как 365 календарных дней.

Срок действия договора не может превышать срока предоставления социальных услуг, установленного ИППСУ.

3.7. Зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание производится приказом по Учреждению на основании заявления о предоставлении социальных услуг индивидуальной программы социального обслуживания, выданной уполномоченным органом в установленном порядке. За получателем социальных услуг закрепляется

сотрудник учреждения, который предоставляет социальные услуги до момента расторжения договора.

3.8. При зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому руководитель Учреждения заключает с ним или его законным представителем договор, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами поведения для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

3.9. Решение о заключении (об отказе в заключении) договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается в течение суток с даты представления получателем социальных Услуги ИПКСУ и документов, необходимых для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Учреждение вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе временно, в связи с непредставлением получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, в соответствии с пунктами 4.2. настоящего Положения, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан представить лично.

Основанием для отказа, в том числе временного, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому может являться наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения РФ № 202н от 02.05.2023 года. Отказ, в том числе временный, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиком социальных услуг возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний.

При отсутствии в Учреждении свободных мест для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Учреждение отказывает гражданину в предоставлении социальных услуг, при этом ставит



гражданина в очередь, а гражданин вправе обратиться к иному поставщику социальных услуг.

3.10. Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в следующих случаях:

окончание сроков предоставления социальных услуг на дому в соответствии с ИППСУ и(или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

нарушение сторонами условий договора о предоставлении социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг;

ликвидация поставщика социальных услуг или исключение его из Реестра поставщиков социальных услуг Ленинградской области;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

отказ получателя социальных услуг (представителя) от предоставления социальных услуг. Отказ получателя социальных услуг от необходимых социальных услуг оформляется письменно.

3.11. Решение об отказе в социальном обслуживании или досрочном снятии с обслуживания в Отделении может быть обжаловано гражданином в установленном действующим законодательством порядке.

3.12. Учет получателей социальных услуг ведется в Журнале установленной формы.

3.13. Режим функционирования Отделения устанавливается следующий:

для получателей социальных услуг в соответствии с правилами поведения при получении социальных услуг на дому;

для сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ, приказами Учреждения.

3.14. Порядок и условия взимания платы за социальное обслуживание.

3.14.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.14.2 Категории граждан, которым социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, утверждены статьей 31 Федерального закона N 442-ФЗ и законом Ленинградской области.

3.14.3. Решение об условиях (бесплатно, за плату или частичную плату) оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается Учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов с учетом категории получателя социальных услуг, среднедушевого дохода получателя социальных услуг, предельной величины среднедушевого дохода для

предоставления социальных услуг бесплатно, установленного в Ленинградской области, а также тарифов на социальные услуги.

Иным получателям социальных услуг социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно в том случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ленинградской области.

3.14.4. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в п. 4.16.2 настоящего Положения, производится на дату обращения за предоставлением социальных услуг и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

3.14.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому определяется в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области, на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного в Ленинградской области для основных социально-демографических групп населения.

3.14.6. Решение об оказании социальных услуг за плату или частичную плату, а также размер платы за предоставление социальных услуг пересматриваются Учреждением при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также при изменении тарифов на социальные услуги.

3.14.7. Получатели социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 3.14.2. настоящего Положения, обязаны не позднее 30 дней со дня изменения размера среднедушевого дохода в письменной форме уведомить Учреждение об изменении размера среднедушевого дохода с приложением документов, подтверждающих факт изменения размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления получателя социальных услуг об изменении размера среднедушевого дохода принимает решение об изменении условий оплаты социальных услуг.

Об изменении размера платы за социальные услуги Учреждение уведомляет получателя социальных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера платы за социальные услуги, в том числе в связи с изменением тарифов на социальные услуги.

Перерасчет платы за предоставление социальных услуг производится с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства,



влияющие на изменение размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.14.8. Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги сверх объемов, установленных ИППСУ, за плату.

#### **4. Организация деятельности отделения**

4.1. Сотрудники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы руководителем Учреждения.

4.2. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением.

4.3. Заведующий отделением:

руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач,

разрабатывает должностные инструкции его работников и осуществляет контроль над их выполнением;

осуществляет контроль над выполнением предусмотренных планами работы мероприятий;

обеспечивает ведение учетно-отчетной документации при предоставлении сотрудниками Отделения социальных услуг;

изучает передовой опыт работы, новые формы и методы социального обслуживания населения и внедряет их в практику;

несет персональную ответственность:

- за организацию работы Отделения, своевременное и качественное выполнение поручений, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- за состояние трудовой и исполнительной дисциплины в Отделении, выполнение его работниками своих трудовых обязанностей;

- за соблюдение работниками Отделения правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики социального работника, мер техники безопасности;

- за ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- за предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Отделения.

4.4. Сотрудники Отделения в рамках оказания социальных услуг имеет право:

получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы Отделения;

принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение;

вносить на рассмотрение руководства Учреждения, Отделения предложения, направленные на совершенствование работы Учреждения и Отделения;

участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях Учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету ведения Отделения, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями Отделения;

требовать от получателей социальных услуг соблюдения правил поведения;

требовать от получателей социальных услуг соблюдения рекомендаций врача и заведующего Отделением;

пользоваться иными правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

#### 4.5. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

жизнь, здоровье, безопасность получателей социальных услуг отделения, соблюдение их прав и законных интересов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

качество и своевременное предоставление социальных услуг;

разглашение ставших ему известными сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в связи с исполнением трудовых обязанностей;

неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области при исполнении трудовых обязанностей;

неисполнение или ненадлежащее исполнение правил пожарной безопасности и охраны труда;

сохранность оборудования, находящегося в государственной собственности;

правильность и своевременность ведения учетно-отчетной документации.

соблюдение прав получателей социальных услуг;

соблюдение трудовой дисциплины;

добросовестное выполнение своих должностных и функциональных обязанностей;

соблюдение кодекса этики социального работника.

#### 4.6. Основными правами получателей социальных услуг являются:

право на получение качественной социальной помощи в виде социальных услуг, оказываемых Отделением;

право на получение информации об оказываемых социальных услугах;

право отказа от социальных услуг.

4.7. Основными обязанностями получателей социальных услуг являются:



соблюдение правил поведения при получении социальных услуг, оказываемых Отделением;

соблюдение обязанностей согласно договору на оказания социальных услуг.

4.8. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с Государственным заданием, текущими и перспективными планами работы.

4.9. Режим работы Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

## **5. Контроль качества предоставления услуг**

5.1. Контроль за работой Отделения осуществляется в соответствии с Графиком плановых проверок на текущий год.

5.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых Отделением, используются следующие критерии:

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

5.3. Результаты проверок являются основанием для разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы Отделения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Упразднение и реорганизация Отделения осуществляется руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

6.2. При упразднении и реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.