

**КОМИТЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов «НАДЕЖДА»**

188561, г. Сланцы, ул. Ломоносова, д. 10а, тел. 42-942

ПРИКАЗ

04 февраля 2025 г.

№ 02

**Об утверждении отчета о работе Ленинградского областного
государственного бюджетного учреждения «Сланцевский центр
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
«Надежда» за 2024 год**

С целью информирования о результатах деятельности учреждения за 2024 год, оценки вклада трудового коллектива в развитие системы социального обслуживания в Ленинградской области, определения эффективности работы ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о работе Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Надежда» за 2024 год, согласно приложению.
2. Специалисту по социальной работе (Георгица Е.Н.) в срок до 1 марта 2025 года подготовить презентацию по итогам работы учреждения в 2024 году, разместить информацию на официальном сайте учреждения.

Заместитель директора



В.М. Бесчастная

**Отчет о работе Ленинградского областного государственного бюджетного
учреждения «Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов «Надежда»
за 2024 год**

Содержание

1. Общая информация об учреждении	2 стр.
2. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность учреждения	2 стр.
3. Изменения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения, произошедшие в 2024 году	5 стр.
4. Имущество учреждения	5 стр.
5. Финансовое обеспечение учреждения	6 стр.
6. Комплексная безопасность, охрана труда	15 стр.
7. Доступность социальных услуг	17 стр.
8. Проверки	17 стр.
9. Анализ документооборота в учреждении	19 стр.
10. Информационная работа	20 стр.
11. Участие в конкурсах, акциях	21 стр.
12. Сотрудничество с партнерами	22 стр.
13. Отчет об исполнении Государственного задания	22 стр.
14. Социальное обслуживание граждан	25 стр.
14.1. Социальное обслуживание на дому	25 стр.
14.2. Стационарное отделение с временным проживанием для совершеннолетних граждан	30 стр.
14.3. Реабилитационное отделение социального обслуживания с дневным пребыванием	31 стр.
14.4. Предоставление срочных социальных услуг	37 стр.
14.5. Использование новых эффективных технологий	37 стр.
15. Кадры	42 стр.

1. Общая информация об учреждении

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Надежда» является юридическим лицом, целью деятельности которого является предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный законом Ленинградской области, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Областным законом от 30 октября 2014 года N 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области".

Учредителем является Ленинградская область, функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению открыты лицевые счета в комитете финансов Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации:

20299987043- лицевой счет бюджетного учреждения;

21299987043- отдельный лицевой счет бюджетного учреждения.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Уставом, Конституцией РФ, законодательными актами Ленинградской области, стандартами по социальному обслуживанию населения.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

имущество, переданное Учредителем;

субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания;

субсидии на иные цели, выделяемые в соответствии с целевыми программами;

средства от приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Бюджетный учет и хранение документов бюджетного учета организуются руководителем учреждения. Ведение бухгалтерского учета, формирование Учетной политики, своевременную подготовку и представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляет главный бухгалтер.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования учреждению присвоены следующие коды:

ОКПО – 56942435

ОКОГУ – 2300220

ОКТМО – 41642101001

ОКФС – 13

ОКОПФ – 75203

ОКВЭД – 87.90

2. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность учреждения

1. Устав, утвержденный распоряжением Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 20.07.2021 № 03-430

2. Положения об отделениях социального обслуживания ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (утверждены приказом от 01.12.2020 № 80 (ред. от 21.11.2022))

3. Кодекс этики и должностного поведения ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (утвержден приказом от 13.01.2023 № 02)
4. План противодействия коррупции ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» на 2025-2028 годы в новой редакции, Антикоррупционная политика ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда», Положение о комиссии по противодействию коррупции ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда», Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей, Положение о порядке сообщения работниками информации о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации и зачисления средств, Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (утверждены приказом от 13.01.2023 № 02).
5. Положение о внутреннем контроле качества социальных услуг в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (утверждено приказом от 12.04.2021 № 17/1)
6. Положение об организации обеспечения доступности объектов и социальных услуг для инвалидов и других маломобильных граждан, оказания необходимой помощи на объектах и при предоставлении социальных услуг в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (утверждено приказом от 12.04.2021 № 18)
7. Правила внутреннего трудового распорядка (утверждены приказом от 29.04.2021 № 23 (ред. от 22.10.2024 № 61)
8. Положение об экспертизе результатов по контракту (утверждено приказом от 29.04.2021 № 24)
9. Порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях работникам ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (утвержден приказом от 19.05.2021 № 33)
10. Положение о награждении Благодарственным письмом, Благодарностью и Почетной грамотой работников Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Надежда» (утверждено приказом от 04.06.2021 № 36)
11. Перечень социальных услуг, нормативов времени на оказание социальных услуг и их стоимости на отделении социального обслуживания на дому ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (утвержден приказом от 22.04.2024 № 21)
12. Положение о системе управления охраной труда в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (утверждено приказом от 08.07.2021 № 48)
13. Положение о добровольной пожарной дружине ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (утверждено приказом от 13.07.2021 № 51)
14. Учетная политика ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» для целей бухгалтерского и налогового учета (утверждена приказом от 28.12.2023 № 62)
15. Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками (утверждено приказом от 06.08.2021 № 60)
16. Порядок выплат стимулирующего характера работникам ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (утвержден приказом от 29.12.2023 № 60 (ред. от 01.10.2024 № 57)
17. Положение об организации и ведении гражданской обороны в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (утверждено приказом от 02.09.2021 № 72)
18. Положение о разъездном характере работы (утверждено приказом от 27.09.2021 № 78)
19. Программа производственного контроля с применением принципов ХАССП (утверждена приказом от 15.10.2021 № 81/1 (ред. от 01.06.2023 № 23/1)
20. Положение об обеспечении безопасности дорожного движения (утверждено приказом от 24.11.2021 № 90 (ред. от 01.06.2023 № 23)

21. Порядок рассмотрения обращений граждан в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (утвержден приказом от 16.08.2023 № 28)
22. Положение о мобильной бригаде ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (утверждено приказом от 20.09.2020 № 59/1 (ред. от 22.11.2022))
23. Положение об оплате труда работников ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (утверждено приказом от 30.07.2020 № 47/2 (ред. от 27.03.2021))
24. Порядок предоставления платных услуг в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (утвержден приказом от 14.12.2023 № 56)
25. Регламент тестирования работников ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» и кандидатов при приеме на должность на знание законодательства о противодействии коррупции (утвержден приказом от 07.04.2023 № 16)
26. Положение о ненормированном рабочем дне работников ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (утверждено приказом от 01.02.2023 № 06)
27. Паспорт безопасности (утвержден 15.03.2024, действует до 15.03.2029)
28. Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» на 2025-2028 годы (утверждена приказом от 13.12.2024 № 71)
29. Положение об организации наставничества (утверждено приказом от 14.04.2014 № 68)
30. Положение о защите персональных данных и конфиденциальной информации в учреждении (утверждено приказом от 15.07.2016 № 208/1)
31. Декларация пожарной безопасности (рег. № 41454-ТО-234 от 14.1.2028)
32. Паспорт Доступности объекта социальной инфраструктуры от 16.06.2022 № 143.

3. Изменения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения, произошедшие в 2024 году

В течение 2024 года произошли изменения локальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения:

- утверждены новые нормативы времени на оказание социальных услуг на отделении социального обслуживания на дому в связи с изменением расчетной величины для расчета окладов по должностям работников (приказ от 18.12.2024 № 75);

утверждены новые должностные инструкции социальных работников, помощников по уходу (приказ от 03.06.2024 № 27), контрактного управляющего, экономиста II категории, бухгалтера II категории, бухгалтера (приказ от 11.01.2024 № 02/1), врача-терапевта, медицинской сестры (медицинского брата), медицинской сестры по массажу (медицинского брата по массажу), инструктора по лечебной физкультуре, инструктора по трудовой терапии, специалиста по социальной (организатор досуга), психолога (приказ от 20.12.2024 № 76) специалиста по социальной работе (приказ от 20.09.2024 № 45), в целях конкретизации трудовых функций и реализации рекомендаций Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и правительства Ленинградской области;

утверждена Инструкция по делопроизводству (приказ от 22.02.2024 № 10)

4. Имущество учреждения

На балансе ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» находятся:

- Земельный участок (Ленинградская обл., г. Сланцы, ул. Декабристов 13) площадью 4489 кв. м., кадастровый номер 47:28:0301051:61;
- Земельный участок (Ленинградская обл., г. Сланцы, ул. Ломоносова д.10а) площадью 544 кв. м., кадастровый номер 47:28:0301051:22;
- Здание по адресу Ленинградская обл., г. Сланцы, ул. Декабристов 13 площадью 558,1 кв.м.;

- Здание по адресу, Ленинградская обл., г. Сланцы, ул. Ломоносова д.10а, площадью 310,4 кв. м.;

- Ограждение (Ленинградская обл., г. Сланцы, ул. Декабристов 13) протяженностью 0,28463 км.

Здания Центра оборудованы охранно-пожарной сигнализацией. Здание Центра (ул. Декабристов, 13) оснащено кнопкой тревожной сигнализации с выводом сигнала на ПЦО Росгвардии. ОПТС оснащена автоматическим речевым оповещением об эвакуации граждан, звуковым и световым оповещением о пожаре. Тревожная сигнализация выведена на пульт ПЧ 145, ЦАСПИ.

В 2023 году в учреждении были проведены следующие работы по улучшению материально-технической части учреждения:

по истечении срока службы АПС по адресу ул. Ломоносова, д.10а выполнены работы по монтажу автоматической системы оповещения людей о пожаре (АПС и СОУЭ) по проекту 2024-18-СПС, выполненному Сланцевским МО ЛОО ВДПО;

выполнен комплекс строительно-монтажных работ по установке противопожарной металлической двери главного входа;

в административном здании по ул. Ломоносова, 10а выполнен комплекс строительно-монтажных работ по замене 4-х задвижек в ИТП.

В течение года размещены квартальные отчеты на сайте Региональной государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Ленинградской области (РГИС), так же подтверждались ветеринарные документы в государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий», передавались сведения об обороте и выводе из оборота молочной продукции в систему маркировки «Честный знак», подписывались документы в Единой информационной системе в сфере закупок. Осуществлялись работы по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, продуктов питания. Проводилась инвентаризация имущества учреждения и продуктов питания. Осуществлялся контроль за показаниями приборов учёта электроэнергии и воды, передача показаний в ресурсоснабжающие организации.

В ноябре 2024г выведен из эксплуатации автомобиль FORD FOCUS г/з О684РК47RUS из-за поломки ходовой части. Подана заявка в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области на приобретение нового легкового автомобиля.

5. Финансовое обеспечение учреждения

В отчетном периоде деятельность учреждения осуществлялась на основе исполнения норм бюджетного, гражданского и налогового законодательства, нормативных актов и документов, распоряжений комитета по социальной защите населения Ленинградской области, приказов учреждения. В учреждении бюджетный учет полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» Облако, 1С «Зарплата и кадры» локальная база.

Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения в 2024 году осуществлялась в соответствии с утвержденными Планами финансово-хозяйственной деятельности.

Порядок и условия предоставления Учреждению субсидии на выполнение государственного задания, а также график перечисления данной субсидии определены соглашением от 23.12.2023 N 614/13 (далее - Соглашение), (с изменениями от 26.08.2024; от 12.09.2024; 13.11.2024). Согласно вышеуказанному Соглашению в текущем году для финансового обеспечения выполнения задания Учреждению предусмотрена субсидия в размере 68 649 157,26 руб. Субсидия до Учреждения в отчетном периоде в соответствии с Соглашением доведена в полном объеме, согласно установленного графика перечисления.

Утвержденные плановые назначения по расходам исполнены на 99,63%. Наибольший удельный вес занимают расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников, их доля в общей сумме кассовых расходов составляет 88,07%.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Поступления от приносящей доход деятельности остаются в распоряжении Учреждения. Плановые показатели поступлений от приносящей доход деятельности утверждены на год в размере 1 620 000,00 руб., что больше аналогичному периоду прошлого года на 55,02 %. Фактический объем полученных доходов от приносящей доход деятельности за отчетный период составил 1 584 647,45 руб., что составляет 97,82 % от плановых показателей.

Получены иные доходы:

от реализации бланков вкладышей в трудовую книжку работникам учреждения в сумме 1140,00 руб.;

от применения мер за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (нарушение условий контрактов (договоров)) в сумме 297,60 руб.;

от утилизации основных средств (за металлолом) в сумме 1540,00 руб.

Отражены поступления от некассовых операций в сумме 35,70 руб. Денежные средства, оплаченные по КФО 2 в 2023 году ГУП «Леноблводоканал», как пени на недоимку платежей за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, зачтены в счет текущих платежей по КФО 4. По выписке из лицевого счета от 17.06.2024 заявкой БУ/АУ зачислено на КФО 2 КОСГУ 510 35,70; списано с КФО 4 КОСГУ 610 35,70.

Получены денежные средства в счет возмещения неправомерно понесенных затрат в рамках п. 4.2.19. Контракта от 11.11.2022 № ЭА-М22/22, заключенного с ИП Белоусовым А.Г., на проведение работ по текущему ремонту пищеблока в здании по адресу: г. Сланцы, ул. Декабристов, д.13, выявленных в ходе проверки деятельности учреждения за период с 01.01.2021 по 31.12.2023 годы (предписание от 19.03.2024 № 2-П) в сумме 21304,36 руб.

Получены денежные средства, в качестве пожертвования от Ассоциации благотворительной помощи «Взаимопомощь» в размере 25 000,00 руб. с целью развития социальных услуг и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, а также содействия снаряжению участникам СВО; от АО «ЦЕМРОС» в размере 200 000,00 руб. с целью приобретения мебели для стационарного отделения с временным проживанием для совершеннолетних граждан.

За счет доходов за отчетный период уплачен налог на добавленную стоимость в сумме 460,00 руб.; полностью погашена переплата, выявленная по результатам проверки деятельности учреждения за период 2018-2020 гг. по предписанию 3-П от 31.05.2021 в сумме 110 376,85 руб.

В отчетном периоде согласно Соглашения N 10-РССО от 27.12.2023 Учреждению была доведена субсидия на иные цели в размере 1 585 561,69 руб. Дополнительным соглашением от 22.04.2024 доведены дополнительные плановые назначения в сумме 1 383 644,28 руб.; от 14.11.2024 доведены дополнительные плановые назначения в сумме 350 300,00 руб.; от 25.11.2024 доведены дополнительные плановые назначения в сумме 215 850,00 руб. Общая сумма субсидии на иные цели составила 3 535 355,97 руб. Целевая субсидия до Учреждения доведена в полном объеме.

В таблице обобщены итоговые показатели исполнения плана по доходам и расходам за 2024 год:

Вид деятельности (код финансового обеспечения)	Доходы, руб.			Расходы, руб.		
	План	Факт	% исп	План	Факт	% исп
Приносящая доход деятельность (КФО 2)	1620000,00	1584647,45	97,82	1645388,91	1606014,55	97,61
Субсидии на выполнение гос. задания (КФО 4)	68649157,26	68649157,26	100,00	69075792,98	68294673,41	99,48
Субсидии на иные цели (КФО 5)	3535355,97	3535355,97	100,00	3535355,97	3353234,81	94,85
Всего	73804513,22	73769160,68	99,95	73256537,86	73253922,77	100,00

Расходы произведены с учетом производственной необходимости и финансовой возможности учреждения.

Анализ показателей отчетности учреждения.

По состоянию на 01.01.2025 на счете 201 11 000 "Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства" числится остаток в сумме 593 885,67руб., что соответствует данным, отраженным в Сведениях об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779).

Вид деятельности (код финансового обеспечения)	Остаток средств на 01.01.2025
Приносящая доход деятельность (КФО 2)	227988,98
Средства временного распоряжения (КФО 3)	11412,85
Субсидии на выполнение гос. задания (КФО 4)	354483,85
Субсидии на иные цели (КФО 5)	182121,16
ИТОГО	593885,68

Согласно перечню объектов особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ЛОГБУ" Сланцевский ЦСО «Надежда» по состоянию на 01 января 2025 года внесены изменения и направлены в комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Обобщающим показателями технического состояния основных средств является коэффициент износа основных средств.

Коэффициент износа основных средств исчисляется как отношение накопленной амортизации к балансовой стоимости основных средств, на 01.01.202 года этот показатель составил 91,73%.

В отчетном периоде проведена модернизация основных средств: по КФО 2 на сумму 5462,60 руб.; по КФО 4 на сумму 5382,40 руб.; восстановлено основное средства на балансовом учете по КФО 4 в сумме 20048,20 руб. в связи с дооборудованием.

Принято на учет в составе особо ценного движимого имущества оборудование для подъема и перемещения людей в кресле (ступенькоход) по КФО 4 в сумме 239000,00 руб.; выведено из состава особо ценного движимого имущества основные средства в сумме 116310,00 руб.

Информация по дебиторской и кредиторской задолженности.

Код финансового обеспечения	Задолженность по состоянию на 01.01.2024				Задолженность по состоянию на 01.01.2025			
	Дебиторская	просроченная	Кредиторская (без сч.401.40 и 401.60)	т.ч. просроченная	Дебиторская	просроченная	Кредиторская (без сч.304.06, 401.40 и 401.60)	просроченная
Приносящая доход деятельность (КФО 2)	179137,88	0,00	557508,07	0,00	246842,38	0,00	53663,90	0,00
Субсидии на выполнение гос. задания (КФО 4)	184565869,92	0,00	191672,72	0,00	216340828,01	0,00	39383,90	0,00
Субсидии на иные цели (КФО 5)	1585561,69	0,00	4189,55	0,00	4445186,32	0,00	0,00	0,00
Итого	1863320569,49		753370,34		216892856\7,1		93047,80	

Дебиторская задолженность учреждения, в т. ч.:

КФО 2

по доходам, счет.205.31, 89432,62 руб. - оплата услуг, полученных гражданами за обслуживание в отделениях учреждения, осуществляется после их оказания;

по расходам, счет 209.34, 157409,76 руб., - переплата, выявленная по результатам проверки деятельности учреждения за период 2021-2023 г., переплата не погашена.

КФО 4

по доходам, счет 205.31, 216340828,01 руб. – финансирование учреждения на 2025-2027 г.;

по расходам, счет 206.23, 43426,00 руб.- перечислен авансовый платеж ООО «РКС-энерго» за потребление электроэнергии в декабре 2024 года.

КФО 5

по доходам, счет 205.52, 4445186,32 руб. – финансирование учреждения на 2025 год.

Кредиторская задолженность, которая, носит текущий характер, в том числе:

КФО 2

по расходам, счет 208.22, 1041,60 руб.- задолженность перед работниками по оплате служебных разъездов за декабрь 2024 года;

счет 302.00, 52546,30 руб.- задолженность поставщикам за услуги(работы), товары, в и принятые к учету за декабрь 2024 года, оплата по которым будет произведена в 2025 году;

счет 303.04, 76,00-уплата НДС за 4 квартал 2024 года.

КФО 4

по расходам, счет 208.00, 10642,00 руб.- задолженность перед работниками по оплате расходов за декабрь 2024 года (периодические медосмотры);

по расходам, счет 302.00, 11424,90руб.- задолженность по оплате поставщикам за услуги, работы, учтенные в отчетный период, но не оплаченные;

по расходам, счет 303.00,17317,00 руб. - задолженность по уплате налогов в бюджет за 4 квартал 2024 года.

КФО 5

по расходам, счет 302,00 задолженности нет.

В целях мониторинга дебиторской (кредиторской) задолженности производится сверка счетов с контрагентами с оформлением акта.

Произведен зачет сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа:

	КФО 4	КФО 5
ВР 111	5828414,00 руб.	220840,00 руб.
ВР 119	13831140,80 руб.	507617,47руб.
ВР 851	61893,00 руб.	
ВР 852	13136,00 руб.	

По результатам проведения анализа начисления и выплат страховых взносов за 2024 год (технический сбой ПК 1С «ЗиК»), скорректирована кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на 01.01.2024 года по начислению страховых взносов в сумме 62801,96 руб.; взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в сумме 163,22 руб.

Расшифровка остатков на конец отчетного периода по счету 401 50 000 "Расходы будущих периодов"

№ п/п	Наименование вида расходов будущих периодов	Сумма (руб.)
1	Страхование ОСАГО КФО 4	13419,08
2	Страхование ОСАГО КФО 5	3640,96

Расшифровка остатков на конец отчетного периода по счету 0 401 60 000 "Резервы предстоящих расходов"

№ п/п	Наименование вида резервов предстоящих расходов	КОСГУ	Сумма
1	Резервы предстоящих расходов по заработной плате КФО 4	211	2658067,73
2	Резервы предстоящих расходов по начислению на выплаты по оплате труда КФО 4	213	802736,45
3	Резервы предстоящих расходов по контрактам КФО 4	244	3781618,36
4	Резервы предстоящих расходов по контрактам КФО 5	244	34526,39
	Итого		7276948,93

Прочие вопросы деятельности субъектов бюджетной отчетности

Бюджетный учет в Учреждении осуществлялся в соответствии с:

Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402 –ФЗ (с последующими изменениями);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Минфина России от 10 ноября 2022 г. N 161н "Об утверждении Порядка и форм осуществления Министерством финансов Российской Федерации мониторинга подготовки и утверждения правовых актов, указанных в пункте 39 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета (формирование документов в 1С БГУ по мере технической возможности ПК);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и

месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

Федеральными стандартами бухгалтерского учета;

Учетной политикой;

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими бюджетный, налоговый учет и отчетность.

Перед составлением годовой отчетности проведена инвентаризация финансовых и нефинансовых активов и обязательств, иных активов и обязательств, числящихся на балансе и на забалансовых счетах. Фактов расхождений с бухгалтерским учетом не выявлено.

Учетной политикой Учреждения установлены следующие положения, необходимые для понимания пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности финансового положения, финансовых результатов деятельности и движения денежных средств:

1. В отношении способов оценки активов, обязательств, доходов и расходов, применяемых субъектом отчетности:

1.1. Начисление амортизации объектов основных средств осуществляется линейным методом.

1.2. Оценка соответствия объектов имущества понятию "актив" осуществляется в рамках инвентаризации, проводимой в целях составления годовой бухгалтерской отчетности, в течение года - по мере необходимости.

1.3. Единицей бухгалтерского учета запасов является номенклатурная единица.

1.4. Выбытие материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости.

1.5. При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций (безвозмездного получения); при выявлении в ходе инвентаризации неучтенных объектов, по которым утрачены приходные документы, справедливая стоимость объектов имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а в случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется в условной оценке 1 объект 1 рубль.

2. Формирование, порядок признания и оценки резервов осуществляется в соответствии со стандартом "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", иными нормативными актами в области бухгалтерского учета и составления отчетности организаций бюджетной сферы. Учреждение отражает в учете следующие учетные оценки:

2.1. Резерв предстоящих расходов на предоставление отпусков, включая расходы на уплату страховых взносов. Данный вид резерва рассчитывается и корректируется ежеквартально. На первое число очередного квартала резерв рассчитывается исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой.

2.2. Резерв по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру в виду отсутствия первичных учетных документов;

2.3. Резерв по иным обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения, в случаях, предусмотренных актом учреждения.

2.4. На сумму резерва предстоящих расходов учреждение принимает отложенные обязательства - обязательства учреждения, величина которых определена на момент их принятия условно (расчетно) и (или) по которым не определено время (финансовый период) их исполнения, при условии создания в учете учреждения по данным обязательствам резерва предстоящих расходов.

3. В рамках внутреннего финансового контроля проводились следующие мероприятия:

проверка контрактов(договоров) на приобретение товаров(работ, услуг) до момента их заключения;

проверка первичных документов на предмет их правильного заполнения;

визирование приказов до подписания руководителем;

проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с графиком документооборота;

проверка первичных документов, отражающих факт хозяйственной жизни в части разности по счетам бухгалтерского учета;

проверка документов для оплаты;

проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет денежных средств и оправдательных документов;

сверка данных аналитического учета с синтетическим;

анализ расходования субсидий по назначению;

контроль за взысканием дебиторской задолженности и погашением кредиторской задолженности;

проверка имущества путем проведения инвентаризаций;

ежеквартальная проверка показаний одометра на транспортных средствах;

проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности.

За отчетный период произведены следующие расходы:

За счет собственных доходов учреждения

Направление расходов	Сумма расходов (руб.)
Возмещение транспортных расходов	50000,00
Оплата мобильной связи за декабрь	780,00
Заправка картриджей	9770,00
Ремонт оборудования	76245,00
Утилизация ОС	3000,00
ТО средств ПТС	3528,00
Промывка отопительной системы	22000,00
Замена оборудования отопительной системы	52800,00
ТО медтехники	6700,00
ТО и ремонт ТС	32400,00
Замена датчиков ПС	4500,00
Оплата обучения специалистов	15800,00
Обслуживание сайта учреждения	10000,00
Сервисное сопровождение 1С :предприятие «Зарплата и кадры»	43500,00
Регистрация ПК 1С «Зарплата и кадры» в системе ИТС	67276,00
Оплата лабораторных исследований	70285,01
Оплата услуг по дератизации и дезинфекции	16000,00
Оплата ТО коммуникаций	50000,00
ТО оборудование	3000,00
Организация мероприятия	20000,00
Оплата основных средств(огнетушители, маршрутизатор, ламинатор, углошлифовальная машина)	15357,00
Оплата продуктов питания	540222,29
Оплата ГСМ	105181,50
Оплата спецодежды	5052,00
Оплата материальных запасов	230548,75
Оплата сувенирной продукции	36110,00

Уплата пеней, штрафов, переплаты	115959,00
----------------------------------	-----------

За счет субсидии на выполнение государственного задания

Направление расходов	Сумма расходов (руб.)
Оплата труда	46097011,65
Социальные пособия	118763,75
Оплата суточных при нахождении в командировках	1621,24
Возмещение стоимости медосмотров	142572,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	13929936,86
Услуги связи	88863,08
Услуги интернета	55900,00
Почтовые расходы	3626,60
Услуги передачи тревожных сигналов между ТСО и ПЦО	7700,00
Водоснабжение и водопотребление, плата за негативное воздействие на ЦСВ	214668,63
Услуги по обращению с ТКО	51673,65
ТО медтехники	123350,00
Замена оборудования системы видеонаблюдения	37800,00
ТО СВТ	50340,00
ТО и ремонт ТС	196166,66
ТО электрохозяйства	105696,00
Стирка белья	69544,00
ТО средств ПТС	144188,00
Услуги ЦАСПИ	107600,00
Геодезические и кадастровые работы	71036,81
Передача тревожных сигналов	48610,90
Информационные услуги	56327,10
Замена входной двери	149500,00
Оплата медосмотров	116840,00
Монтаж ОПС	158333,33
Услуги круглосуточного наблюдения за средствами ПТС	51600,00
ОСАГО ТС	16420,71
Оплата основных средств(холодильник, жалюзи)	80020,00
Оплата продуктов питания	3584189,26
Оплата срочных социальных услуг	32415,30
Оплата ГСМ	319294,08
Оплата спецодежды	224312,29
Оплата материальных запасов	325056,32
Оплата срочных социальных услуг	211251,80
Оплата коммунальных услуг электроснабжения и теплоснабжения	1653779,51
Оплата земельного налога и налога на имущество	61893,00
Оплата транспортного налога	13136,00

За счет субсидии на иные цели

Направление расходов	Сумма расходов (руб.)
Оплата труда	1682754,02

Социальные пособия	8717,34
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	510942,88
Услуги мобильной связи	785,96
ТО ТС	220866,66
Услуги системы ГЛОНАСС	9050,00
Страхование ТС (ОСАГО)	5160,40
Оплата основных средств	455151,79
Оплата ГСМ	298488,15
Оплата материальных запасов	161317,61

Отчет по закупкам

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляются в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, целью которого является повышение эффективности и результативности обеспечения государственных и муниципальных нужд, обеспечение гласности и прозрачности сферы закупок, предотвращение коррупционных и других злоупотреблений, а также федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

В штатном расписании учреждения для осуществления закупок создана штатная единица контрактного управляющего. Специалист действует на основании утвержденного Положения о закупках.

К функциям и полномочиям специалиста, занимающегося закупками по 44-ФЗ, относится обслуживание всего цикла закупок – от планирования до приемки и экспертизы товаров, работ, услуг по выполненным контрактам, а также участие в судебных спорах по жалобам, которые появляются в процессе закупок и ведение претензионной работы.

Контрактный управляющий в рамках своих должностных полномочий проводит следующую работу:

- разрабатывает план-график закупок (ежегодно), осуществляет подготовку изменений в него (постоянно), размещает план-график и изменения в него в единой информационной системе;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, протоколов в ходе проведения закупки, при необходимости подготовку и направление приглашений принять участие в торгах, проводимых закрытыми способами;

- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов закупок и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

- организует, в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками в целях определения конкурентной среды на рынке товаров, работ, услуг (осуществляет сбор коммерческих предложений);

- организует заседания Комиссии по закупкам, готовит необходимую для работы комиссии документацию;

- участвует в приемке товаров, работ, услуг, готовит акты приемки к подписанию.

В 2024 году было объявлено 57 конкурентных закупочных процедур по 44 - ФЗ на общую сумму 6 598 961 (шесть миллионов пятьсот девяносто восемь тысяч девятьсот шестьдесят один) руб. 02 коп.

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Пункт 4, часть 1, статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. без проведения конкурентных

процедур в 2024 г. составили в общей сложности 35 шт. на общую сумму 1 780 624 (один миллион семьсот восемьдесят тысяч шестьсот двадцать четыре) руб. 94 коп;

Закупки в количестве 5 шт. по п.1, 8, 29 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на сумму 1 629 232 (один миллион шестьсот двадцать девять тысяч двести тридцать два) руб. 13 копеек.

На основании Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ – было заключено 46 контрактов на общую сумму 603 741,01 (шестьсот три тысячи семьсот сорок один) рубль 01 копейка.

Итого общий объем заключенных Контрактов составил 10 612 559,10 (десять миллионов шестьсот двенадцать тысяч пятьсот пятьдесят девять) руб. 10 копеек.

Наименование показателя	2024 г.
Количество объявленных закупочных процедур, ВСЕГО:	61
Сумма (НМЦК) объявленных закупочных процедур, млн. руб., ВСЕГО:	5 994 892,22
Количество не состоявшихся закупочных процедур, в результате которых не был заключен контракт, ВСЕГО:	4
Из них по причине:	
заявок не подано («0» заявок)	3
заявки отклонены по причине несоответствия	0
победитель уклонился от заключения контракта	0
отменена	1
НМЦК не состоявшихся закупочных процедур, руб.	147 075,33
Сумма экономии, руб., ВСЕГО	899 516,06
Количество заключенных контрактов, ВСЕГО:	143
Из них:	
Конкурсные процедуры 44- ФЗ	57
п.4, ч. 1, ст. 93 №44-ФЗ (ед. поставщик)	35
223-ФЗ	46
Сумма цен заключенных контрактов, руб., ВСЕГО:**	10 612 559,10

*** с учетом корректировок цен контрактов согласно заключенным дополнительным соглашениям на увеличение/уменьшение объема закупаемых товаров, работ, услуг*

6. Комплексная безопасность, охрана труда

В 2024 году разрабатывались и актуализировались ЛНПА в области АТЗ, ГО ЧС и ПБ, проведено восемь (занятий) тренировок с работниками учреждения по эвакуации и действию в случае возникновения пожара, террористической угрозы и иных чрезвычайных ситуациях, из них две тренировки с представителями территориальных отделов надзорной деятельности МЧС и ФСБ.

В области антитеррористической защиты проводились мероприятия по усилению пропускного режима в здание по ул. Декабристов д.13:

для обеспечения бесперебойной работы системы видеонаблюдения заменено следующее оборудование: 4(четыре) аналоговые видеокамеры 2МП и блок питания;

проводились дополнительные инструктажи со сторожами (вахтерами) по порядку действия персонала и получателей социальных услуг в случае возникновения нештатных ситуаций (пожаров, террористических угроз, производственных аварий жизнеобеспечения и т.п.);

в целях обеспечения безопасности граждан, соблюдения правил противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологического режима в учреждении в праздничные дни составлялись графики дежурства ответственных лиц из числа административного состава;

актуализирован и утвержден Паспорт безопасности учреждения 15 марта 2024 года. Срок действия паспорта до 15 марта 2029 года.

За отчетный период поступило Представление Сланцевской городской прокуратуры от 09.09.2024г № 7-01-2024/27, которым установлено, что на момент проверки калитка, ведущая на территорию учреждения, открыта, как и ворота, в связи с чем доступ на территорию учреждения не ограничен. Представление рассмотрено на комиссии учреждения с участием представителя Прокуратуры. В рамках рассмотрения установлено, что согласно Паспорта безопасности учреждения ворота и калитки в течение светового дня находятся открытыми, закрытие производится в 19.00 часов и вновь открываются в 7.00. что не подтвердило факт нарушения. Однако, в целях недопущения несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц направлена заявка в комитет по социальной защите населения Ленинградской области о выделении финансовых средств на разработку Проектно-сметной документации на благоустройство территории вокруг здания по адресу ул. Декабристов, 13, которое будет включать в себя работы по ремонту, монтажу ограждения территории учреждения с калитками, оснащенными СКУД и въездными воротами с дистанционным управлением электроприводом.

В области гражданской обороны и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций осуществлялись мероприятия по минимизации последствий ЧС, по повышению готовности ГО: обучение работников, получателей социальных услуг. Заключено соглашение об оперативном предоставлении заглубленных помещений (ЗС ГО) здания, расположенного по адресу: ЛО, г. Сланцы, ул. Жуковского, д.4, для экстренного укрытия работников и получателей социальных услуг.

В области повышения пожарной безопасности в учреждении выполнены следующие работы:

осуществлен контроль исправности первичных средств пожаротушения;

по истечении срока службы АПС по адресу: ул. Ломоносова, д.10-а выполнены работы по монтажу автоматической системы оповещения людей о пожаре (АПС и СОУЭ) по проекту 2024-18-СПС, выполненный Сланцевским МО ЛОО ВДПО;

выполнен комплекс строительно-монтажных работ по установке противопожарной металлической двери главного входа;

подана заявка в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области на разработку проектно-сметной документации по благоустройству территории, прилегающей к зданию по адресу г. Сланцы, ул. Декабристов, д.13, в которую войдут строительно-монтажные работы по устройству подъезда пожарных автомобилей по всей длине здания со всех сторон.

В области безопасности дорожного движения осуществлялись мероприятия:

ежедневный осмотр автотранспортных средств перед выходом на трассу;

обеспечение выполнения шиномонтажа (балансировка, замена резины зима-лето);

контроль за содержанием автомобилей, своевременной мойкой и уборкой;

своевременное оформление заявок на приобретение запчастей и материалов для автомобилей.

Безопасные условия управления транспортными средствами при их эксплуатации соблюдены, замечаний, аварий не допущено. Обеспечен контроль за состоянием здоровья водителей: прохождение регулярных медицинских осмотров, предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров осуществлялось ежедневно (в рабочие дни). Эксплуатация транспортных средств в технически исправном состоянии, безопасность условий перевозок пассажиров и грузов обеспечена.

В ноябре 2024г выведен из эксплуатации автомобиль FORD FOKUS г/з О684РК47RUS из-за поломки ходовой части. Подана заявка в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области на приобретение нового легкового автомобиля.

В области охраны труда своевременно подготавливались и актуализировались ЛНПА, актуализировались инструкции по направлениям работ в учреждении.

В соответствии с требованиями нормативных документов проводились инструктажи по охране труда: первичный, повторный, внеплановый.

Выполнялись мероприятий по обучению работников в области охраны труда. Проверка знаний в области охраны труда у работников организации осуществлялась в соответствии с планом повседневной работы.

Мероприятия в области противодействия коррупции проделана следующая работа:

В установленные сроки в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области предоставлены сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.

Конфликта интересов у работников учреждения не выявлено.

За истекший год вопросов по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих при выполнении трудовых обязанностей не выявлено.

Разрабатывались и актуализировались нормативно-правовые акты ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.

Осуществлялась антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» при проведении их правовой экспертизы.

За целевым использованием бюджетных, внебюджетных средств учреждения осуществлялся внутренний контроль.

Нарушения требований к служебному поведению не выявлено.

Контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, работ, обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществлен, замечания и нарушения устранены.

7. Доступность социальных услуг

Обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других мало мобильных граждан в здания и помещения учреждения для получения социальных услуг осуществляется в соответствии с:

Паспортом доступности от 2022 года;

Положением об организации обеспечения доступности объектов и социальных услуг для инвалидов и других маломобильных граждан в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» (утверждено приказом от 12.04.2021 № 18).

приказом от 11.11.2020 № 76 «О размещении информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru» (с изменениями от 29.04.2021, от 30.12.2021);

приказом от 12.03.2021 № 12 «О назначении ответственных лиц за обеспечение открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения» (с изменениями от 06.08.2021, от 30.12.2021);

приказом от 25 августа 2021 года № 66 «О назначении ответственных сотрудников учреждения по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг и оказании им необходимой помощи».

8. Проверки

Приказом по учреждению от 14 июня 2024 года № 31 объявлена плановая проверка склада продуктов питания, пищеблока, помещений, документов согласно Программы производственного контроля с применением принципов ХАССП в соответствии с Положением о внутреннем контроле качества социальных услуг в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда», утвержденным приказом ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» от 12.04.2021 № 17/1. Цель проверки - изучение ситуации с качеством ведения учетно-

отчетной документации, образующейся в рамках реализации Программы производственного контроля с применением принципов ХАССП.

Проверка проводилась в период с 17 июня по 01 августа 2024 года.

В связи с нарушениями, выявленными в ходе проверки, а именно:

1. Из 14 экземпляров учетно-отчетной документации:

без замечаний ведутся 4 журнала: Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, Журнал учета проведения генеральных уборок, Журнал учета дезинфекции им дератизации, Журнал здоровья персонала пищеблока;

ведутся с замечаниями 6 экземпляров учетно-отчетной документации: Техничко-технологические карты, Журнал проведения витаминизации третьих блюд, Журнал бракеража готовой пищевой продукции, Журнал визуального контроля санитарного состояния в помещениях учреждения, Журнал учета результатов медицинских осмотров работников (в т.ч. связанных с раздачей пищи), Журнал мониторинга по принципам ХАССП;

не представлены для проверки 4 экземпляра учетно-отчетной документации: Журнал-график технического обслуживания и ремонта оборудования, Журнал бракеража поступающей пищевой продукции, Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.

2. Представлены 3 вида учетно-отчетной документации, которые не включены в перечень учетно-отчетной документации, образующейся в рамках реализации Программы производственного контроля с применением принципов ХАССП, утвержденной приказом от 15 октября 2021 года № 81/1 (ред. от 07.08.2023) "О создании рабочей группы в учреждении по внедрению

принципов ХАССП, утверждении Программы производственного контроля с применением принципов ХАССП": Кварцевание кабинет врача, Журнал учета проведения генеральных уборок медицинского кабинета, Журнал санитарное состояние пищеблока.

3. По результатам проверки склада продуктов питания замечаний не выявлено,

приказом от 23.07.2024 года проверка продлена до 20 сентября 2024 года и заведующей реабилитационным отделением социального обслуживания с дневным пребыванием предложено устранить выявленные замечания и представить информацию об устраненных недостатках, а также учетно-отчетную документацию, образующуюся в рамках реализации Программы производственного контроля с применением принципов ХАССП, на проверку повторно.

В связи с тем, что 20 сентября 2024 года документы, по которым выявлены нарушения, вновь не были представлены, приказом от 21 октября 2024 года № 60 заведующей реабилитационным отделением социального обслуживания с дневным пребыванием Варзиной Н.А. объявлено замечание за недостаточный контроль за реализацией положений Программы производственного контроля с применением принципов ХАССП, ненадлежащее в отчетном периоде исполнение трудовых обязанностей, заключающееся в непредоставлении информации и учетно-отчетной документации, образующейся в рамках реализации Программы производственного контроля с применением принципов ХАССП, на проверку повторно. Также проверка продлена до 01 марта 2025 года.

В соответствии с Решением Роспотребнадзора от 18.10.2024 на основании информации учреждения об исполнении Предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований № 48 от 23.10.2023 Предписание снято с контроля.

В соответствии с распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2023 года № 03-895 в период с 5 по 28 февраля 2024 года проводилась плановая проверка деятельности учреждения за период 2021-2023 годы.

По результатам проверки выявлены следующие нарушения:

1. Нарушение срока предоставления отчетов об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (за 3 кв.2021, за 1-3 кв. 2022, за 1 и 3 кв. 2023);

2. Нарушение срока предоставления отчетов об использовании субсидий на иные цели, не связанные с обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (за 3 кв.2023 Соглашение от 18.10.2022 № 471);

3. Несоблюдение норм обеспечения продуктами питания, СБКС, витаминно-минеральным комплексом (поливитаминами) в натуральном выражении в контролируемом периоде; отсутствие сведений о пищевых веществах (белки, жиры, углеводы) и об энергетической ценности в суточном рационе получателей социальных услуг)

4. Несоблюдение норматива расходования средств для обеспечения продуктами питания в контролируемом периоде

5. Нарушение порядка предоставления услуг с использованием технологий социального обслуживания;

6. Нарушение порядка осуществления контроля за оказанием услуг;

7. Нарушение требований исполнения обязательств по контракту от 22.11.2022 № ЭА-М23/2022;

8. Неправомерно произведен расход на оплату продуктов питания за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на общую сумму 157409,76 руб. (батон, майонез);

9. Несвоевременное размещение обязательных данных на сайте www.bus.gof.ru;

10. Размещение информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет не в полном объеме.

В связи с чем проведена работа по устранению выявленных нарушений, нарушения устранены, о чем последовало письмо комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 22.03.2024 № 02-3203,20234 о признании предписания исполненным.

9. Анализ документооборота в учреждении

В целях упорядочения системы документирования и организации работы с документами в ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» утверждена Инструкция по делопроизводству (приказ от 22.02.2024г.). Инструкция определяет основные правила подготовки, оформления, прохождения и контроля исполнения служебных документов и приложенных к ним материалов. Инструкция разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ленинградской области, положениями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ).

За 2024 год в учреждении, в системе бумажного документооборота зарегистрировано 1034 входящих документов, 588 исходящих документа. По системе СЭД ЛО поступило 425 документов, исходящих 230 документов. За прошедший год было зарегистрировано 4 поручения. Общий объем документооборота за 2024 год составил 1622 служебных документа.

Анализ объема делопроизводства				
№ п/п	Документ	Количество		Динамика в 2024
		2023	2024	
1	Входящая корреспонденция в т. ч.	1204	1034	-170
1.1	Документы с контрольным сроком	364	262	-102
2	Исходящая корреспонденция	574	588	+14
3	Поручения	3	4	+1

	Общий объем документооборота	1778	1622	-156
--	------------------------------	------	------	------

При анализе таблицы видно, что показатели отчетного периода по входящей корреспонденции меньше чем за прошедший период на 156 единиц, в тоже время исходящей корреспонденции в отчетном году отправлено на 14 единиц больше чем за прошлый год. Общий объем документооборота остался почти на том же уровне (разница составляет 156 единиц).

В течение года в Учреждении осуществляется постоянный контроль за исполнением служебных документов. В 2024 году поступило 262 документа с контрольными сроками, из них 2 документа исполнены позже срока. Доля корреспонденции, исполненная с нарушением срока, составляет 0,76% что на 0,61% меньше чем в 2023 году (2023 год – 1,37%). Контроль документов за сроками исполнения документов способствует повышению исполнительской дисциплины.

В 2024 году продолжается работа по переходу на электронный документооборот с Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области. За отчетный год по системе электронного документооборота поступило 425 служебных писем и отправлено 230.

В январе 2024 года заведены новые дела и журналы согласно номенклатуре дел. Прием и регистрация поступившей и исходящей корреспонденции ведется постоянно. Служебная корреспонденция своевременно расписывается и передается исполнителям. Все локальные акты, издаваемые в Центре своевременно зарегистрированы в журналах регистрации. Работники ознакомятся с локальными актами под роспись.

Ежемесячно предоставлялись в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области нулевые отчеты о результатах рассмотрения обращений граждан. Обращений от граждан не поступало.

10. Информационная работа

Официальный сайт учреждения

С целью улучшения качества работы сайта и более удобного поиска необходимой информации для посетителей сайта учреждения проведены изменения на главной странице сайта: обновлено фото с логотипом в честь юбилея центра, добавлены кнопки «признание нуждаемости в социальном обслуживании», «книга жалоб и предложений», внесены изменения в раздел «История учреждения», добавлена информация об актуальных тарифах на 2025 год.

За 2024 год размещено 70 отзывов о работе Центра и его сотрудниках, все отзывы имеют положительный характер. (2023 год 47 отзывов) Отзывы об учреждении публикуются для формирования доверия к учреждению потенциальных получателей социальных услуг и их близких, что в следствии может повлиять на прирост желающих посещать Центр.

За прошедший год на сайте в разделе «Новости» опубликовано 299 статей. (2023 год 226 шт.) Статьи кратко показывают работу учреждения и каждого его отделения и дают возможность людям дистанционно оценить не только работу учреждения, но увидеть плюсы оформления себе или своим родным социального работника, понять специфику пребывания на стационарном и реабилитационном отделениях. Также в 2024 году статьи раскрыли работу технологий социального обслуживания, таких как «Домой без преград», «Университет третьего возраста» и «Доставка лиц, старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и организации социального обслуживания».

Группа ВКонтакте «ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда»

За прошедший год в группу вступили 31 человек, таким образом, на 31 декабря 2024 года количество подписчиков группы равнялось 747 человек. (Конец 2023 года 716 человек).

Прирост подписчиков напрямую зависит от выхода регулярного контента - минимум 1 запись по рабочим дням. Информация предоставляется разного плана: проведение мероприятий на стационарном и реабилитационном отделении, работа отделения обслуживания на дому, общая информация об услугах центра, работа и наличие предметов пункта проката. В официальной группе Вконтакте стало больше вовлекающих видеороликов и развлекательных постов, требующих обратной связи от подписчиков, что призывало делиться записями и давало бесплатную рекламу сообществу.

Официальный сайт для размещения информации о государственном учреждении bus.gov.ru

Своевременно публиковались все необходимые документы и изменения к ним.

Ведется публикация отзывов на сайте, для улучшения показателя независимой оценки учреждения. Так как не у всех получателей услуг есть ГосУслуги, публикуются данные от учетных записей сотрудников центра с пометкой ФИО автора отзыва, полученные через письменные благодарности и размещенные на сайте учреждения.

Платформа форма обратной связи «Госпаблик»

Публикация некоторых новостей в группу ВКонтакте идет через данную систему. За 2024 год через систему Госпаблик размещено 376 записей.

В 2024 году создан новый рабочий кабинет для публикаций, в связи с обновлениями.

2024 год - год 30-летнего юбилея учреждения, в связи с чем проводилась работа по созданию особого материала на юбилей учреждения: фото и видео материалы для презентации, разработка календарей и тд., В видеоматериалах подопечные Центра смогли рассказать про качество оказанных им услуг, что в свою очередь также дает рекламу учреждению, что способствует привлечению новых получателей социальных услуг и рассказывает о работе Центра.

11. Участие в акциях и конкурсах

За прошедший год получатели социальных услуг активно участвовали в конкурсах «Оценка», областной конкурс «История моей семьи», принимали участие в акциях #Мой_герой, #ОкнаПобеды#носкидлясолдата, #корзинапомощи и «крышечки ДоброТЫ».

Сотрудники Центра участвовали в конкурсах и акциях: акция по сбору гуманитарной помощи для участников СВО, акция «Чистый дом», в рамках которой сверхгарантированные услуги по уборке предоставляются нашим подопечным совершенно бесплатно. Трое сотрудников участвовали в конкурсе профессионального мастерства.

В числе достижений учреждения: директор учреждения Подольский Дмитрий Александрович завоевал Диплом 2 степени во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников организаций социального обслуживания в номинации «Стабильность и качество», представив результаты деятельности отделения социального обслуживания на дому.

13 декабря 2024 года Сланцевский центр социального обслуживания "Надежда" отметил 30-летие. Праздничный вечер прошел в Культурно-досуговом центре. Коллектив центра поздравили главный специалист Комитета по социальной защите населения Ленинградской области Гречушникова М.И., глава Сланцевского муниципального района Богданов В.М., заместитель главы администрации Сланцевского муниципального района Павлова Ю.В., которые вручили награды учреждению и его сотрудникам за добросовестный труд и высокий профессионализм. Учреждение было удостоено Почетного Диплома Губернатора Ленинградской области.

В честь этого праздника состоялся День открытых дверей Центра, на который были приглашены представители общественных организаций района. В рамках мероприятия была проведена экскурсия по учреждению, знакомство с социальными услугами, которые можно получить в учреждении.

12. Сотрудничество с партнерами

С целью повышения качества социальных услуг продолжается сотрудничество с организациями Сланцевского района, Ленинградской области.

В рамках ранее составленного соглашения, в 2024 году был повторно заключен договор с Ассоциацией благотворительной помощи «Взаимопомощь», в котором жертвователь передал учреждению денежные средства в размере 25 000 рублей. Данная сумма пошла на закупку пряжи, из которой получатели социальных услуг вязали носки для участников СВО.

Вязание входит в трудовую терапию для получателей социальных услуг, оно помогает преодолеть депрессивное состояние и справиться с болевыми приступами, развивает мелкую моторику, что снижает риск возникновения артрита.

Продолжают действовать договора заключенные ранее:

В рамках Соглашения проводятся регулярные встречи с детьми Сланцевского Центра "Мечта": происходит обмен подарками, выступления с концертными номерами, поздравление ветеранов и оказание адресной помощи. В 2024 году проведено 7 встреч.

Современная молодежная студии «Прицел» на базе учреждения провела встречу и презентовала свои видеоролики и фильмы, которые снимаются инициативными гражданами города Сланцы. Основной контент роликов – патриотический.

В рамках заключенного соглашения с редакцией газеты "Знамя труда" еженедельно предоставляются свежие выпуски общественно-политической газеты в количестве 30 экземпляров. Газеты раздаются получателям социальных услуг.

В рамках соглашения с ГБДО "Детский сад №37" общеобразовательного вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга происходит обмен подарками, сделанными своими руками, к государственными праздникам. Всего за год состоялось 3 офлайн мероприятия по обмену подарками и пожеланиями.

13. Отчет об исполнении Государственного задания

ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» предоставляет социальное обслуживание в стационарной форме с временным проживанием для совершеннолетних граждан, в полустационарной форме с дневным пребыванием, в форме социального обслуживания на дому, предоставляет срочные социальные услуги.

Наименование оказываемой услуги	Показатель (качества, объема)	Наименование показателя	Значение, утвержденное в государственном задании	Фактическое значение	Сводная оценка выполнения государственного задания	Причины отклонения	Оценка итоговая
Предоставление социального обслуживания в стационарной форме	Показатель объема	Численность граждан, получивших социальные услуги, чел.	15	15	100,0		99,3
	Показатель качества	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, %	4	3,9	98,6		
	Показатель качества	Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок, %	0	0			
	Показатель качества	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах, %	100	100			
	Показатель качества	Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги, %	100	94,3		Вакантны 2,75 шт. единицы. Соискателей нет	
	Показатель качества	Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания, %	100	100			
	Показатель качества	Доступность получения социальных услуг в организации, %	100	100			
	Показатель объема	Численность граждан, получивших социальные услуги, чел.	48	48	100		
Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме	Показатель качества	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, %	12,8	12,4	98,5		99,3
	Показатель качества	Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных	0	0			

		при проведении проверок, %							
Предоставление социального обслуживания в форме на дому	Показатель качества	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах, %	100	100	103,5	101,3		Вакантны 2,75 шт. единицы. Соискателей нет.	
	Показатель качества	Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги, %	100	94,3					
	Показатель качества	Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания, %	100	100					
	Показатель качества	Доступность получения социальных услуг в организации, %	100	100					
	Показатель объема	Численность граждан, получивших социальные услуги, чел.	313	324					
	Показатель качества	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, %	83,2	83,7					
	Показатель качества	Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок, %	0	0	99,2			Вакантны 2,75 шт. единицы. Соискателей нет.	
	Показатель качества	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах, %	100	100					
	Показатель качества	Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги, %	100	94,3					
	Показатель качества	Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания, %	100	100					
	Показатель качества	Доступность получения социальных услуг в организации, %	100	100					
	Показатель качества								

За 2024 год Государственное задание выполнено на 100% и получены следующие результаты:

1. По показателям объема:

Наименование отделения	Среднесписочная численность получателей услуг		% исполнения	Причины отклонения
	План	Факт		
Стационарное отделение с временным проживанием для совершеннолетних	15	15	100	-
Реабилитационное отделение с дневным пребыванием	48	48	100	Востребованность услуг
Отделением социального обслуживания на дому	313	324	103,5	Востребованность услуг

2. По показателям качества исполнение Государственного задания составляет:

в стационарной форме – 98,6%;

в полустационарной форме – 98,5%;

в форме социального обслуживания на дому – 99,2%.

Причины отклонения от 100% выполнения:

показатель «Укомплектованность специалистами, оказывающими социальные услуги» составляет 94,3%. Показатель низкий по причине наличия вакансий и отсутствия претендентов на должности. Работа по укомплектованию штатов продолжается.

В учреждении проводится планомерная работа по повышению качества социальных услуг и эффективности их оказания.

С целью увеличения числа получателей услуг налажена система информирования граждан об услугах Центра: дважды прошли Дни открытых дверей Центра.

С целью подбора кадров для замещения вакантных должностей на официальном сайте учреждения, в социальной сети ВКонтакте, на сайте «Работа в России» размещались сообщения, предоставлялась информация в Центр занятости населения о вакансиях учреждения.

14. Социальное обслуживание граждан

Социальное обслуживание осуществляется посредством предоставления гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный законом Ленинградской области, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания неотложной помощи гражданину для улучшения условий его жизнедеятельности и(или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации".

Социальные услуги на отделениях оказывались согласно:

постановлению Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 года № 606 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области» для получателей социальных услуг, чьи индивидуальные

программы предоставления социальных услуг составлены до 1 сентября 2022 года, постановлению Правительства Ленинградской области от 29.07.2022 года № 536 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года № 606 и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» для получателей социальных услуг, чьи индивидуальные программы составлены после 31 августа 2022 года (действует с 1 сентября 2022 года),

Устава учреждения,

Положениям об отделениях социального обслуживания.

Характеристика обслуживаемых граждан

Численность получателей социальных услуг (всего), человек (стр. 16+29)	Стационар	Полустационар	На дому	Срочные услуги	ИТОГО
	45	132	409	69	655
в том числе:					
мужчин – всего	16	19	69	41	145
в том числе в возрасте, лет:					0
до 16	0	0	0	0	0
16-17	0	0	0	0	0
18-22	0	0	0	0	0
23-25	0	0	0	0	0
26-30	0	0	0	0	0
31-35	0	0	2	1	3
36-45	0	1	0	4	5
46-59	6	2	7	12	27
60-74	7	10	31	23	71
75-79	0	3	12	1	16
80-89	2	3	11	0	16
90 и более	1	0	6	0	7
женщин – всего	29	113	340	28	510
в том числе в возрасте, лет:					
до 16	0	0	0	0	0
16-17	0	0	0	0	0
18-22	0	0	0	0	0
23-25	0	0	0	1	1
26-30	0	0	1	1	2
31-35	0	0	0	0	0
36-45	0	0	0	7	7
46-59	0	6	8	6	20
60-74	7	55	114	11	187
75-79	4	22	67	1	94
80-89	15	29	116	1	161

90 и более	3	1	34	0	38
численность инвалидов 1 группы	2	3	35	0	40
численность инвалидов 2 группы	14	24	133	3	174
численность инвалидов 3 группы	6	18	57	5	86
численность участников и инвалидов ВОВ	0	0	9	0	9
перебыло граждан пожилого возраста и инвалидов в течение года	45	132	409		586
из них: лица без определенного места жительства	0	0	1	11	12
лица из мест лишения свободы	0	0	0	2	2
выбыло в течение года	45	132	76		253
из них: умерло	0	0	43		43
переведено в другие организации	0	0	3		3
отправлено домой	45	132	30		207

14.1. Основная цель социального обслуживания **на дому** – максимально продлить нахождение граждан в привычной для них обстановке, поддержать их личностный социальный статус, защитить их права и законные интересы.

Социальное обслуживание на дому осуществляется посредством предоставления социальных услуг, определяемых в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Обслуживанием охвачены жители г. Сланцы и Сланцевского муниципального района в 4 сельских поселениях. На 01.01.2025 года в Новосельском сельском поселении обслуживается 58 человек, в Загивском – 42 человека, в Старопольском – 25 человек, в Выскатском – 14 человек, 184 человека обслуживаются в г. Сланцы.

В отделениях социального обслуживания на дому в 2024 году социальные услуги получили 409 человек, в том числе 14 граждан обслуживалась с обеспечением присмотра, из них 190 инвалидов, в том числе 20 человек - инвалиды трудоспособного возраста.

За отчетный период 302 человека получили социальные услуги бесплатно.

За частичную оплату 107 человек:

8% стоимости предоставляемых услуг – 70 человек;

10% стоимости предоставляемых услуг – 30 человек;

14.5% стоимости предоставляемых услуг – 7 человек.

Динамика предоставления социальных услуг на дому по сравнению с 2023 годом

Показатель	2023 год	2024	% динамики
Количество обслуживаемых граждан	388	409	+5,4%
Социально-бытовые услуги	172 788	172 054	- 0,4%
Социально-медицинские услуги	42 762	48 096	+12,5%
Социально-психологические услуги	28 126	30 939	+10%
Социально-педагогические услуги	72	282	+291,7%
Социально-правовые услуги	1545	1580	+2,3%
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг	977	5865	+500,3%
Всего оказано услуг	246 270	258 816	5,09%

Из динамики количественных показателей видно, что отделения работают на увеличение числа обслуживаемых граждан, что пропорционально отражается и на увеличении количества предоставляемых гарантированных услуг.

Значительный рост социально-педагогических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг объясняется изменением возраста получателей социальных услуг – люди меньше нуждаются в услугах социально-бытового характера и отдают приоритет услугам, направленным на духовное развитие.

На нескольких участках в течение отчетного периода проводилась комплексная проверка с целью оценки качества предоставления социальных услуг на дому. Жалоб и нареканий по социальному обслуживанию нет. Анализируя удовлетворённость получателей социальных услуг, следует отметить, что все опрошенные граждане довольны качеством предоставления услуг.

Основная работа отделений социального обслуживания на дому строилась по перспективному плану работы отделений на 2024 год в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в Ленинградской области и соблюдением требований государственных стандартов социального обслуживания.

Соблюдались требования внутреннего трудового распорядка, охраны труда, энергосбережения, противопожарной и антитеррористической безопасности, антикоррупционной политики, санитарно-гигиенических правил, Кодекса этики социального работника. Сотрудники отделений регулярно, по мере необходимости, проходили периодический медицинский осмотр, вакцинировались от коронавирусной инфекции, гриппа, кори и других заболеваний.

Мероприятия:

Сотрудники отделений социального обслуживания на дому в рамках субботника приняли участие в благотворительной акции «Чистый дом» в апреле 2024 года и провели следующие мероприятия:

уборка придомовых территорий получателей социальных услуг, проживающих в частных домах;

мытьё окон;

уборка лестничных клеток, в многоквартирных домах, где единственными проживающими являются пожилые получатели социальных услуг;

размораживание и мытьё холодильников;

уборка в погребе получателей социальных услуг, проживающих в частных домах;

обработка жилых помещений от муравьёв;

уборка на могилах родственников получателей социальных услуг.

Получатели социальных услуг принимали участие в мероприятиях Банка России по

финансовой грамотности. Социальными работниками О.А. Русакович, И.А. Григорьевой и С.В. Рачковой были организованы прослушивания вебинаров для получателей социальных услуг на следующие темы: «Расширяем финансовые горизонты: деньги наличные, безналичные и цифровые», «Безопасный и удобный мир без наличных: осваиваем технологии безналичных платежей в зрелом возрасте», «Наследство. В каких случаях вы можете претендовать и как его правильно оформить?» Всего в онлайн-мероприятиях приняло участие 4 гражданина, получены сертификаты.

Социальные работники повысили свою квалификацию путем получения свидетельств и удостоверений о повышении квалификации:

Сельшева Н.И. получила свидетельство о профессии рабочего, должностного служащего по программе «Социальный работник: предоставление социальных услуг» в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

Егорова И.П., Косарева С.А., Рачкова С.В., Григорьева И.А., Русакович О.А. получили удостоверение о повышении квалификации по программе «Современные технологии социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

В феврале 2024 года Гаврилюк О.С., Кучинская С.В., Косарева С.А., Анищенко Е.Н., Иванова Е.Г., Хохлова Н.В., Быкова О.Н., Егорова И.П., Жукова О.С., Ефимова Н.А., Балахнева Н.П., Белякова О.С., Лопаткина Т.С., Григорьева И.А., Рачкова С.В., Русакович О.А., Сельшева Н.И., Трофимова А.В., получили удостоверение о повышении квалификации по курсу «Навыки оказания первой помощи» организованного ООО «Центр инновационного образования и воспитания».

Социальные работники Русакович О.А., Рачкова С.В., Сельшева Н.И., Трофимова А.В., Белякова О.С. приняли участие в вебинаре «Стресс как риск-фактор когнитивных снижений: техники работы со стрессом» в рамках проекта «Создание социальной франшизы «Помогите мне вернуться домой».

В 2024 году продолжилась работа по разработанной в 2022 году комитетом по социальной защите Ленинградской области акции #корзинапомощи. На протяжении всего отчетного периода сотрудниками отделений реализовывалась данная акция по сбору вещей, предметов первой необходимости, продуктов питания длительного хранения, в целях дальнейшей их передачи гражданам, нуждающимся в поддержке. Получателям социальных услуг были переданы сезонные вещи, медикаменты и абсорбирующее белье, постельные принадлежности, технические средства реабилитации, продуктовые наборы.

Эта акция объединила как социальных работников со своими получателями услуг, помогая взглянуть на их проблемы под другим углом и пытаться найти различные пути решения этих проблем. Но также акция стала и мощным связующим звеном между самими социальными работниками, т.к. появлялись поводы для новых коммуникаций, взаимодействий друг с другом, и это благоприятно сказалось на микроклимате в коллективе.

Социальные работники Трофимова А.В. из Загивского сельского поселения и Русакович О.А. из Новосельского сельского поселения оказали помощь в доставке участников молодежно-патриотической акции «Невский десант» в отдаленные деревни Скамья и Заовражье для оказания волонтерской помощи получателям социальных услуг. Ребята помогли наколоть и разложить дрова в дровяник, расчистили дорожки от залежавшегося снега, выбили ковры, перевесили шторы, провели ремонт в жилых помещениях, а также помогли сделать влажную уборку и обеспылили труднодоступные для пожилых людей места.

Активное участие принимали и принимают получатели социальных услуг в акции «Носки для солдата», что неоднократно освещалось в группе центра в контакте. Неравнодушные бабушки и дедушки вязали носки для участников СВО. За 2024

получателями социальных услуг отделения на дому было связано и отправлено более 100 пар носков.

Получатели социальных услуг сельских поселений (Куропятникова Т.Н., Рачкова Т.Г., Сухова В.К., Смирнова Н.В., Чернова В.А., Семенов С.Е., Петрова З.А., Васильченко А.П., Бут Е.Е.) и города Сланцы (Скворцова Р.П. Муравьева Л.И., Козлова Н.И., Думчева Н.И.) благодаря помощи своих социальных работников активно участвуют, и получают призовые места во всероссийских онлайн-конкурсах образовательного портала «НИКА» - оценика.рф. Наиболее популярны такие конкурсы: «Мое хобби» номинация «Поделка» (вязание спицами, крючком, макраме, алмазная мозаика), «Любительское фото» и «Мой домашний питомец».

В официальной группе учреждения в вконтакте, в течение года публиковались материалы о специфике и тонкостях работы социальных работников, об оказываемых ими услугами, как гарантированными так и сверхгарантированными.

В региональном этапе конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания регионального этапа Ленинградской области приняли участие: социальный работник Новосельского сельского поселения Сельшева Н.И. в номинации «За созидание и долголетие», получила Диплом участника конкурса.

В местной общественно-политической газете «Знамя труда» вышли большие статьи про социальных работников Косареву С.А. (16.08.2024), Лопаткину Т.С. (03.05.2024) и Сельшеву Н.И. (23.02.2024), а также общая статья об отделениях социального обслуживания на дому (29.03.2024).

14.2. Стационарное отделение с временным проживанием для совершеннолетних граждан (далее – стационарное отделение).

Стационарное отделение создано в целях социального обслуживания совершеннолетних граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме с временным проживанием для поддержания у получателей социальных услуг возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

На стационарном отделении с временным проживанием для совершеннолетних граждан в 2024 году социальные услуги получили 45 человек, из них 22 человека имеют группу инвалидности.

Инвалиды 1 группы – 2 человека

Инвалиды 2 группы – 14 человек

Инвалиды 3 группы – 6 человек

Из них инвалиды трудоспособного возраста 6 человек.

2 человека являются ветеранами труда;

2 человека с категорией несовершеннолетний узник;

7 человек имеют категорию дети войны;

10 граждан являются пенсионерами;

1 человек без средств к существованию.

В том числе социальные услуги получили 16 мужчин:

46-59 лет – 6 человек;

60-74 лет – 7 человек;

80-89 лет – 2 человека;

90 и старше – 1 человек.

И 29 женщин:

60-74 лет – 7 человек;

75-79 лет – 4 человека;

80-89 лет – 15 человек;

90 и старше – 3 человека.

Гражданам пожилого возраста и инвалидам за 2024 год на отделении оказано 11448 социальных услуг.

6323 социально-бытовых услуг: обеспечение площадью жилых помещений, обеспечение питанием, обеспечение мягким инвентарём в соответствии с утвержденными нормативами, помощь в приеме пищи, мытье, предоставление гигиенических услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их;

2379 социально-медицинских услуг: выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг, консультирование по социально-медицинским вопросам, проведение оздоровительных мероприятий, массаж, физиопроцедуры, лечебная физкультура, проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

1316 социально-психологических услуг: социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию, социально-психологический патронаж;

571 социально-педагогических услуг: обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, формирование позитивных интересов получателей социальных услуг, организация досуга.

670 социально-трудовых услуг: проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, проведение мастер-классов;

189 услуг в целях повышения коммуникативного потенциала: проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

За обслуживание на стационарном отделении поступило 263246,33 руб.

За отчетный период 20 человек получили социальные услуги бесплатно.

За частичную оплату 25 человек:

Социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг в стационарной форме:

12,5 % стоимости предоставляемы услуг – 22 человека;

14,5 % стоимости предоставляемы услуг – 2 человека;

18,5 % стоимости предоставляемы услуг – 1 человек.

Социальные услуги, предоставляемые получателям в дополнение:

2,8 % стоимости предоставляемы услуг – 9 человек;

5,6 % стоимости предоставляемы услуг – 2 человека;

6 % стоимости предоставляемы услуг – 1 человек.

14.3. Реабилитационное отделение социального обслуживания с дневным пребыванием (далее – реабилитационное отделение) создано в целях социального обслуживания совершеннолетних граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме с дневным пребыванием для поддержания у получателей социальных услуг возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

На реабилитационном отделении в 2024 году социальные услуги получили 132 человека, из них 45 человек имеют группу инвалидности, в том числе 2 человека инвалиды трудоспособного возраста.

Инвалиды 1 группы – 3 человека

Инвалиды 2 группы – 24 человека

Инвалиды 3 группы – 18 человек

11 человек являются ветеранами труда;
3 человека категории несовершеннолетний узник;
21 человек имею категорию дети войны;
52 граждан являются пенсионерами.

В том числе социальные услуги получили 19 мужчины:

18-45 лет – 1 человек;
46-59 лет – 2 человека;
60-74 лет – 10 человек;
75-79 лет – 3 человека;
80-89 лет – 3 человека;
90 и выше – -

И 113 женщины:

46-59 лет – 6 человек;
60-74 лет – 55 человек;
75-79 лет – 22 человека;
80-89 лет – 29 человек;
90 и выше – 1 человек.

Гражданам пожилого возраста и инвалидам за 2024 год на отделении оказано 26104 социальных услуг.

10168 социально-бытовых услуг: обеспечение площадью жилых помещений, обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

6397 социально-медицинских услуг: выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг, консультирование по социально-медицинским вопросам, проведение оздоровительных мероприятий, массаж, физиопроцедуры, лечебная физкультура, проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

3951 социально-психологических услуг: социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию, социально-психологический патронаж;

1583 социально-педагогические услуги: формирование позитивных интересов получателей социальных услуг, организация досуга.

2859 социально-трудовых услуг: проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, проведение мастер-классов;

1146 услуг в целях повышения коммуникативного потенциала: проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

За обслуживание на реабилитационном отделении поступило 97726,38 руб.

За отчетный период 84 человека получили социальные услуги бесплатно.

За частичную оплату 48 человека:

Социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг в полустационарной форме в отделениях дневного пребывания:

5.5 % стоимости предоставляемы услуг – 39 человек;

11 % стоимости предоставляемы услуг – 5 человек;

11.5 % стоимости предоставляемы услуг – 4 человека;

Социальные услуги, предоставляемые получателям в полустационарной форме в дополнение:

- 2,8 % стоимости предоставляемы услуг 39 человек;
- 5,6 % стоимости предоставляемы услуг – 5 человек;
- 6 % стоимости предоставляемы услуг – 4 человек.

Социальное обслуживание на отделениях осуществляется посредством предоставлении социальных услуг, определяемых в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются совершеннолетним гражданам, сохранившим способность ухаживать за собой и осуществлять контроль над повседневной жизнью, социальную и двигательную активность, но в связи с возрастными изменениями, достижением пенсионного возраста и(или) инвалидностью испытывающих дефицит общения, депрессию, имеющих потребность в реабилитации, социальной адаптации, формировании новых навыков, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме с дневным пребыванием или стационарной форме с временным проживанием, и не имеющим противопоказаний к обслуживанию в учреждениях социального обслуживания.

Работа отделений строится таким образом, чтобы получатели социальных услуг смогли преодолеть одиночество, их жизнь наполнилась бы новым смыслом, новыми впечатлениями, знаниями, умениями; чтобы были созданы условия для раскрытия творческого потенциала каждого человека, обратившегося в отделения, расширился круг их общения, они научились любить и ценить все самое лучшее в себе.

Основной формой предоставления социального обслуживания является социально-оздоровительный курс, который предусматривает оказание социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и с перечнем гарантированных социальных услуг, с учетом материально - технических и кадровых возможностей. Работа в отделениях ведется как в индивидуальном порядке, так и по группам.

В реабилитационном отделении работает: заведующий отделением, специалист по социальной работе, врач-терапевт, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра физиотерапии, инструктора по трудовой терапии, психолог и специалист по социальной работе (культурный организатор).

В стационарном отделении работает: заведующий отделением, специалист по социальной работе, врач-терапевт, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре, инструктора по трудовой терапии, психолог, специалист по социальной работе (культурный организатор) и помощники по уходу.

Для социализации граждан пожилого возраста и инвалидов, поддержания их активной жизни, помощи в организации досуга, продления самореализации, нормализации их психологического статуса работа отделения строится по следующим направлениям: социально-медицинское; психологическая помощь и поддержка; организация досуга и отдыха; поддержание и развитие творческих способностей и навыков; культурно-массовая и досуговая работа; повышение коммуникативного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов.

С учетом рекомендаций врача и индивидуальной программы на отделении предоставляются:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала.

Услуги на отделении оказываются согласно государственным стандартам социального обслуживания и порядков предоставления социальных услуг.

Оказание социально-бытовых услуг включает в себя: предоставление помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами в течение рабочей недели, предоставление одноразового и разнообразного питания на реабилитационном отделении и 5-ти разового питания на стационарном отделении в соответствии с утвержденными нормативами. Приготовление пищи осуществляется из доброкачественных продуктов, удовлетворяющей потребностям получателей социальных услуг по калорийности, соответствующей установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам. Продукты питания поставлялись поставщиками: ООО «Невская дистрибьюторская компания», ИП Грязнова Т.Н., ООО «НДК», ООО «Ресурс», ООО «Весна», ИП Петров.

Социально-медицинские услуги включают в себя: оказание систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; проведение оздоровительных мероприятий, проведение массажа, физиопроцедуры, лечебной физкультуры; выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.); консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья), проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

Медицинской сестрой осуществляется организация и проведение санитарно-просветительной работы по повышению социально-медицинской культуры граждан, составляются планы-графики санитарно-просветительной работы, разрабатывается тематические занятия, формы, методы и технологии их проведения, проводятся занятия с получателями социальных услуг в соответствии с разработанным планом-графиком. Составление и реализацию индивидуальных программ, включающих мероприятия, направленные на снятие стрессового состояния получателей социальных услуг.

Медицинская сестра ежедневно проверяется соблюдение санитарных норм и правил в учреждении. Проводятся такие мероприятия как:

- выявление, учет, регистрация всех инфекционных больных, при необходимости последующая госпитализация их в специализированное лечебное учреждение;

- контроль за обеспечением моющими и дезинфицирующими средствами и их правильным хранением и применением;

- контроль за личной гигиеной получателей социальных услуг;

- ежедневно проверяется температурный режим в помещениях;

- осуществляется контроль за проверкой сроков прохождения медицинских осмотров и гигиенической подготовкой работников;

- проверка качества поступающей на реализацию продукции, а также сроков и условий её транспортировки, хранения и реализации;

- проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты, соблюдения правил личной гигиены;

- осуществляются мероприятия, направленные на предупреждение возникновения и распространения заболеваний кори, гриппом, ОРВИ, КОВИД-19;

- осуществляется контроль за работой пищеблока, организацией питания.

Проведение оздоровительных мероприятий и их необходимость определяется с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендации врача.

Оказание социально-медицинских услуг получателям социальных услуг осуществляется специалистами в соответствии с квалификационными требованиями,

предъявляемыми к его специальности, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, сертификат по специальности и состоящими в штате отделения.

Социально-медицинские услуги оказываются на основании бессрочно действующей лицензии № ЛО-47-01-000787 от 03.09.2013 года на осуществление медицинской деятельности на следующие работы (услуги) выполняемые:

1) при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:

лечебной физкультуре и спортивной медицине;
медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
медицинскому массажу;
сестринскому делу;
физиотерапии;

2) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по терапии.

В отделениях проводится работа по поддержанию у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей путём укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса. Основной задачей отделений является оказание помощи в проведение социальной реабилитации в соответствии с ИПРА, содействие в получении медицинской и профессиональной реабилитации, восстановлении социального статуса.

Огромная роль в реализации поставленных задач по реабилитации пожилых граждан и инвалидов в учреждении отводится реабилитации посредством проведения социокультурных мероприятий. В целях развития творческого потенциала, сохранения культурного наследия, расширения единого культурного пространства, обеспечения равного доступа к художественным ценностям, повышения уровня удовлетворения духовных и творческих потребностей.

Получатели социальных услуг на отделениях интересно проводят свой досуг — с ними постоянно проводятся конкурсы, викторины, тематические беседы, лекции, музыкальные разминки, праздничные программы. По организации досуга получателей социальных услуг Центр «Надежда» сотрудничает с Домом Детского Творчества, с социально-реабилитационным Центром «Мечта», Сланцевской городской библиотекой, Сланцевской детской музыкальной школой, Сланцевской детской художественной школой (организация выставок), детский сад № 11, № 10, отделением Всероссийского общества слепых, с общественной организацией «Всероссийское общество инвалидов» и др.

В 2024 году для получателей социальных услуг на реабилитационном отделении и стационарном отделении, традиционно, проведен ряд социокультурных мероприятий:

18.01.2024 года – мастер-класс «Рождественская козочка»

24.01. 2024 года – просмотр и обсуждение презентации о достижениях России в XXI веке в рамках Всероссийской акции «Достижения России», которая реализуется Российским обществом «Знание»

28.01.2024 года – концертная программа и мастер-класс волонтеров «Невский десант».

28.01. 2024 года – получатели социальных услуг просмотрели публицистический концерт «Из блокадного рассвета», посвященный 80-летию полного снятия блокады в Доме культуры.

22.02.2024 – праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества

03.03.2024 – день бабушек

04.03.2024 – мастер-класс по созданию уникальной куклы «Танцовщица»

07.03.2024 – праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта «Души моей царицы»

17.03.2024 – масленичное гулянье «Гуляй, народ- Масленица у ворот»

25.03.2024 – встреча с заместителем директора «Что такое чрезвычайная ситуация»

02.04.2024 – поэтическая палитра
 08.04.2024 – день здоровья
 08.04.2024 – лекция о здоровом образе жизни
 15.04.2024 – мастер-класс «Плетение цветов из синельной проволоки»
 24.04.2024 – мастер-класс по созданию Пасхальной куклы
 07.05.2024 – мастер-класс по созданию текстильной куклы «Вербница пасхальная»
 08.05.2024 – праздничный концерт, посвященный Дню Победы
 09.05.2024 – участие в церемонии возложения цветов на воинском захоронении «Скорбящий воин»
 13.05.2024 – встреча с отрядом Невский десант «Дыхание»
 22.05.2024 – беседа «Как не ссориться в семье из-за денег»
 28.05.2024 – занятие по ЛФК «Активный образ жизни – ключ к долголетию»
 30.05.2024 – лекция PROЗОЖ
 06.06.2024 – веселые старты «Кто спортом занимается, тот силы набирается в рамках месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни»
 12.06.2024 – поздравление детей из Центра «Мечта» с Днем России
 13.06.2024 – мастер-класс по раскрашиванию пластилином
 13.06.2024 – занятие ко Дню России
 20.06.2024 – беседа по финансовой грамотности «Как не ссорится в семье из-за денег» (первый этап Всероссийской просветительской эстафеты «Семейный бюджет»)
 27.06.2024 – занятие по арт-терапии «Я выбираю жизнь»
 08.07.2024 – встреча с представителем ГКУ Государственное юридическое бюро Ленинградской области
 08.08.2024 – Всемирный день кошек
 19.08.2024 – Яблочный спас
 20.08.2024 – день Чебурашки
 21.08.2024 – занятия по скандинавской ходьбе «Движения – это жизнь»
 22.08.2024 – день Государственного флаг
 29.08.2024 – мастер-класс по изготовлению коврика
 30.08.2024 – встреча с краеведом-патриотом Будько В.И. «Воспоминания – это вечное сокровище сердца»
 31.08.2024 – праздничный концерт, посвященный Дню шахтера
 23.09.2024 – мастер-класс по технике изготовления цветов из атласной ленты
 01.10.2024 – праздничный концерт, посвященный Дню пожилых людей
 03.10.2024 – поздравление с Днем пожилых людей от детей детского сада № 10
 29.10.2024 – мастер-класс по созданию коврика из пластиковых крышечек
 29.10.2024 – день памяти
 30.10.2024 – вечер поэзии «О чем молчат люди»
 14.11.2024 – мастер-класс по созданию браслетов
 19.11.2024 – вечер поэзии
 21.11.2024 – встреча с краеведом-любителем Запутряевым С.И. «Город в фотографиях»
 28.11.2024 – мастер-класс по изготовлению змейки из синельной проволоки
 29.11.2024 – праздничный концерт, посвященный Дню матери
 04.12.2024 – мастер-класс по созданию украшений
 05.12.2024 – праздничный концерт, посвященный Международному дню инвалидов
 05.12.2024 – день открытых дверей «Надежда – центр притяжения»
 17.12.2024 – мастер-класс по созданию елочных игрушек
 19.12.2024 – встреча с Семейным клубом «Свояси»
 20.12.2024 – мастер-класс по созданию змеек
 25.12.2024 – новогодний огонек.

В 2024 году получатели социальных услуг реабилитационного и стационарного отделения принимали участие в мероприятиях Банка России по финансовой грамотности, просмотрев 13 онлайн- занятий: "Безопасный и удобный мир без наличных: осваиваем технологии безналичных платежей в зрелом возрасте" 15.02.2024, 11.03.2024. "Что нужно знать и как избежать ошибок при выборе вклада?" 09.02.2024, 21.03.2024, 03.04.2024, "Банковские услуги. Выбираем банк в помощники" 08.02.2024, 20.03.2024, 05.04.2024, "Финансовое мошенничество. Защите себя и свою семью» 13.03.2024, 09.04.2024, "Наследство. В каких случаях вы можете претендовать и как его правильно оформить?» 12.03.2024, 12.04.2024, "Экономия для жизни» 16.04.2024.

В течение года получатели социальных услуг вязали носки для бойцов СВО.

В течение 2024 года на базе Центра работал библиотечный пункт выдачи книг для граждан, находящихся на реабилитационном и стационарном отделениях, согласно договору о взаимном сотрудничестве, заключенному с МКУК «Сланцевской межпоселенческой центральной районной библиотекой». Один раз в месяц специалисты библиотеки, учитывая запросы граждан, доставляли книги в Центр из библиотеки.

В целях обеспечения открытости Учреждения на отделениях ведется постоянная работа по информированию граждан пожилого возраста и инвалидов о нормативно-правовых условиях социального обслуживания, перечне услуг, их стоимости в соответствии с законодательством Ленинградской области и Российской Федерации. При изменениях и дополнениях в нормативно-правовых документах различного уровня своевременно вносятся изменения или дополнения в договоры с получателями социальных услуг. Обновляются информационные стенды о деятельности учреждения. Осуществляется внутренний контроль качества и полноты предоставления социальных услуг.

14.4. Предоставление срочных социальных услуг.

Основной целью предоставления срочного социального обслуживания является оказание неотложной помощи разового характера гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации или на ранних стадиях социального неблагополучия.

За 2024 год срочные услуги предоставлены 84 гражданину.

Им оказано 170 услуг:

оказание помощи в оформлении и(или) восстановлении документов получателей социальных услуг – 7 услуг;

обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости – 82 услуги;

обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов – 81 услуга.

14.5. Использование новых эффективных технологий

Технология «Университет третьего возраста»

На базе реабилитационного отделения социального обслуживания с дневным пребыванием функционирует Университет третьего возраста.

В современных условиях человек, в 55–60 лет, выходящий на пенсию, чаще всего имеет достаточно большой потенциал физических и интеллектуальных ресурсов. Главное его отличие – это появление свободного времени, которое можно и нужно продуктивно использовать. Одним из направлений работы с людьми, достигшими пенсионного возраста, является социально-просветительский проект «Университет третьего возраста».

«Университет третьего возраста» направлен на удовлетворение потребностей граждан старшего поколения в поддержке социальной активности, в получении новых знаний по раскрытию внутренних возможностей, удовлетворению потребностей граждан пожилого возраста в самоактуализации и самореализации.

Деятельность университета осуществляется по 7 направлениям (факультетам): Факультет танца; Факультет песни; Факультет «Спортивные танцы»; Факультет

декоративно-прикладного искусства "Кружевница"; Факультет психологии; Факультет туризма; Факультет живописи.

Деятельность факультетов осуществляется на основании учебных программ, разработанных с учетом возрастных особенностей восприятия учебного материала.

За 2024 год пофамильная численность слушателей Университета составила 56 человек, которые ежемесячно посещали занятия на различных факультетах. Некоторые посещали занятия нескольких факультетов. За 2024 год Факультет танца посетили 47 человек; Факультет песни – 22 человека; Факультет «Спортивные танцы» - 110 человек; Факультет декоративно-прикладного искусства "Кружевница" – 63 человека; Факультет психологии – 38 человек; Факультет туризма – 49 человек; Факультет живописи – 62 человека.

В 2024 году курсисты факультета туризма посетили следующие экскурсии:

29 марта 2024 года – экскурсия в Музей истории Сланцевского ОВД
19 апреля 2024 года – экскурсия в Музей истории Сланцевского ОВД
23 мая 2024 года – экскурсия в Сланцевский дом-интернат
28 июня 2024 года – экскурсия в Ивангородский музей-крепость
27 августа 2024 года – поездка в Государственный музей-заповедник «Петергоф»
3 октября 2024 года – экскурсия «Дворцы и парки Гатчины».

В 2024 году курсисты Университета третьего возраста, получатели социальных услуг реабилитационного отделения и стационарного отделения принимали участие во всероссийских творческих конкурсах образовательного портала «Ника». В различных номинациях творческого конкурса участвовали 10 граждан:

Щиплецова Лидия получила диплом в номинации «Творчество без границ»,
Логинова Светлана Леонидовна диплом Победителя в номинации «Творчество без границ» (картина «Розы» в технике «Цветы из атласной ленты»),
Афониная Галина Николаевна диплом Победителя в номинации «Творчество без границ» (работа «Фантазия из цветов» в технике «Цветы из синельной проволоки»),
Новикова Ольга Витальевна диплом Победителя в номинации «Пейзажи родины моей» (рисунок «Сланцы. Речка Плюсса»),
Скок Галина Семеновна диплома Победителя в номинации «Пейзажи родины моей» (рисунок «Теплая зима»),
Вишнякова Людмила Анатольевна диплома Победителя в номинации «Пейзажи родины моей» (рисунок «часовня в Красноярске»),
Филиппова Алла Алексеевна диплом Победителя в номинации «Творчество без границ» (работа «Тряпичные куклы»),
Козлова Ольга Михайловна диплом Победителя в номинации «Природа родного края» (работа «Осень. Р. Плюсса»),
Скок Галина Семеновна диплом Победителя в номинации «Пейзажи родины моей» (рисунок «Водопадик»),
Никитина Маргарита Георгиевна диплом Победителя в номинации «Осенняя пора – очей очарование» (рисунок «Осень в Сланцевском парке»),
Потехина Ирина Михайловна диплом Победителя в номинации «Искусство натюрморта» (рисунок «Натюрморт с виноградом»).

Получатели социальных услуг и курсисты принимали участие в 3 конкурсе изобразительного искусства «Я рисую...» среди граждан пожилого возраста в дистанционном формате и получили Благодарности: Закурдаевой Валентине Петровне (номинация «На подмостках сырых тротуаров уж небо осенью дышало...», Вишняковой Людмиле Анатольевне (номинация «Дары осени на листе бумаги...»).

10 октября 2024 года приняли участие в областном конкурсе для инвалидов и граждан пожилого возраста «История моей семьи»: в номинации «счастлив тот, кто счастлив дома» Ефимова Светлана Анатольевна. Диплом за 1 место, в номинации «Семья

– хранитель традиций» Архипова Валентина Федоровна. Диплом за 1 место, в номинации «Молодая семья» Хмыловская Вера Владимировна. Диплом за 1 место.

В декабре приняли участие во II Всероссийском многожанровом фестивале-конкурсе исполнительного искусства «Новогодняя палитра талантов». Группа "Стиль" и группа "Гармония" стали лауреатами 3 степени.

На базе реабилитационного отделения социального обслуживания с дневным пребыванием функционировала «Школа ухода «Забота без тревог».

Технология социального обслуживания «Школа ухода «Забота без тревог» - комплекс мероприятий, направленных на информирование, консультирование, обучение навыкам ухода и методам реабилитации в домашних условиях, и психологическую поддержку лиц, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, людьми, имеющих ментальные нарушения, а также обучение навыкам самообслуживания граждан с выраженным снижением способности к самообслуживанию.

Целью предоставления услуги является поддержка родственного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, имеющими ментальные нарушения, в домашних условиях в условиях максимально длительного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих ментальные нарушения, в домашних условиях и повышение самостоятельности граждан с выраженным снижением способности к самообслуживанию.

В 2024 год занятия в Школе в дистанционном формате получали 4 человека из числа родственников, осуществляющих уход, получили индивидуальные занятия:

26 февраля 2024 года – занятие на тему «Наблюдение за тяжелобольным человеком»

25 марта 2024 года – занятие на тему «Профилактика пролежней. Обработка пролежней»

22 апреля 2022 года – занятие на тему «Лечебное питание»

24 мая 2024 года – занятие на тему «Уход за неподвижным больным: приготовление судна, обработка кожи, смена нательного белья».

Далее занятия школы были невостребованы.

В 2024 году участвовали во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере социального обслуживания регионального этапа Ленинградской области номинация «Лучшая практика по социальной реабилитации и абилитации инвалидов» (инструктора по трудовой терапии Никитиной Татьяны Васильевны).

Специалисты отделений принимали участие в обучении и повышении квалификации в 2024 году. Прослушаны вебинары, проводимые АНО «Национальные приоритеты»: 08.02.2024 «Социальная изоляция и одиночество людей старшего возраста. Как работать с людьми, которые избегают контакта, и вовлекать их в практики активного долголетия. Подходы к взаимодействию с мужчинами и женщинами старшего возраста»; 13.02.2024 «Волонтеры в ваших практиках».

Технология «Домой без преград»

На базе реабилитационного отделения организована работа по предоставлению услуг с использованием технологии социального обслуживания "Домой без преград". «Домой без преград» - технология, осуществляющая организационную, практическую и координационную деятельность по оказанию маломобильным группам населения, имеющим ограничение способности к передвижению, помощи в подъеме (спуске) в многоквартирных домах и учреждениях социальной сферы на территории Ленинградской области. Основной задачей организации предоставления услуги является создание безбарьерной среды и благоприятных условий жизнедеятельности инвалидов. Услуги осуществляются с использованием ступенькохода. Ступенькоход решает серьезную задачу – обеспечивает безопасный и комфортный спуск-подъем по лестнице инвалида-колясочника. Это дополнительный инструмент для создания безбарьерной среды и

повышения возможностей и качества жизни инвалидов.

За 2024 год услугами технологии «Домой без преград» воспользовалось 18 человек. Осуществлено 32 выезда по доставке граждан, имеющих инвалидность или медицинскую справку, подтверждающую факт ограничения в движении, в учреждения социальной сферы.

В 2024 году приобретен гусеничный ступенькоход «Барс».

Технология «Заботливый сосед»

Технология применяется на отделении социального обслуживания на дому. По технологии обслуживается 2 гражданина.

Технология «Доставка лиц, старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения профилактического осмотра и диспансеризации».

За отчетный период деятельности мобильной бригады услуга предоставлена 888 гражданам. Из них 509 гражданам – для проведения диспансеризации. 240 гражданам – для доставки в реабилитационное отделение социального обслуживания с дневным пребыванием ЛОГБУ Сланцевский ЦСО «Надежда». 136 гражданам оказана услуга «доставка лицам старше 65 лет и инвалидам лекарственных средств и медицинских изделий» 3 гражданам оказана услуга по доставке медицинского работника на дом. Услуги были предоставлены гражданам, проживающим в 63 деревнях, для чего мобильной бригадой были совершены 471 поездка в отчетном периоде.

Работа осуществлялась по спискам проживающих граждан, предоставленным администрациями сельских поселений, а также при тесном сотрудничестве со старостами населенных пунктов.

Данная услуга предоставлялась в рамках государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", в рамках реализации мероприятий федерального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение" национального проекта "Демография". В рамках технологии мобильная бригада в составе специалиста по социальной работе и водителя осуществляла доставку лиц старше 65 лет в медицинские организации для проведения диспансеризации, в том числе дополнительных скринингов на выявление отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний.

Услуга организована в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 12 сентября 2019 г. N 423 «Об утверждении порядка доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации».

Порядок оказания услуги заключается в информировании граждан об услуге, проведении опроса граждан на предмет выяснения желающих пройти профилактический осмотр, в записи, доставке, сопровождении граждан на прием к врачам, по окончании приема - возвращение граждан обратно по адресу проживания. В отчетном периоде диспансеризацию прошли 392 гражданина, профилактические осмотры 117 граждан. На диспансерное наблюдение были направлены 260 граждан, а 260 граждан получили дополнительно консультацию узких специалистов. Таким образом, граждане, которые нуждались в дополнительных обследованиях, смогли получить своевременную квалифицированную медицинскую помощь.

С октября 2024 года сильно возросла потребность услуги «Доставка лицам старше 65 лет и инвалидам лекарственных средств и медицинских изделий» в связи с перебоями транспортного сообщения между сельскими поселениями и городом, в рамках данной услуги доставлялись медикаменты, которые были необходимы для поддержания жизнедеятельности граждан.

Технология «Пункт проката технических средств реабилитации»

Пункт проката технических средств реабилитации создан в целях временного обеспечения на безвозмездных и возмездных условиях техническими средствами реабилитации граждан, которым необходимы указанные средства.

Пункт проката технических средств помогает разрешить ряд вопросов, связанных с временным обеспечением инвалидов и граждан, нуждающихся в технических средствах по медицинским показаниям техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации.

Пункт проката учреждения оснащен следующими техническими средствами:

Вертикализатор для детей	2
Костыли с опорой под локоть	5
Костыли подмышечные	7
Кресло-стул с санитарным оснащением	3
Кресло-коляска механическая, в т.ч. для детей, Ortonica	3
Кресло-коляска механическая прогулочная	5
Кресло-коляска с электроприводом	2
Кровать функциональная с электрическим приводом	3
Многофункциональный вертикализатор	1
Набор адаптивных столовых приборов	5
Опора в кровать металлическая «Поручень для инвалидов комбинированный (тип 1)»	2
Поручень с 2-мя ступенями для ванной комнаты	2
Подкладное судно	4
Противопролежневый матрас воздушный (с компрессором)	2
Противопролежневая подушка	2
Сиденье для ванны со спинкой	2
Трость белая тактильная складная	2
Трость опорная с анатомической ручкой регулируемая стальная	5
Трость 4-х опорная	1
Ходунки на колесах	6
Ходунки шагающие	7
Ванна надувная	1

Общее количество договоров за 2024 год – 146 (учитывая перезаключения), во временное пользование технические средства были предоставлены 80 гражданам.

29 договоров были заключены на безвозмездной основе, в том числе выдано 2 технических средства реабилитации детям-инвалидам, 1 техническое средство реабилитации выдано участнику СВО, 5 позиций – ветеранам ВОВ и приравненным категориям граждан. 117 договоров заключено за плату.

Самой востребованной позицией пункта проката стала кресло-коляска механическая, второе по популярности – ходунки шагающие, третья позиция – костыли подмышечные.

Общая сумма, вырученная с пункта проката технических средств реабилитации, составила 86 528,47 руб. (2023 год - 87 385,89 руб.)

В 2024 году материально-техническая база пункта проката пополнилась на 10 единиц, приобретено:

кресло-коляска механическая – 1 шт.

ходунки шагающие -2 шт.

ходунки на колесах – 3 шт.

кровать функциональная с электрическим приводом – 1 шт.

костыли подмышечные – 3 шт.

Также были закуплены нейтрализаторы запаха для обработки и наконечники для костылей, ходунков и тростей с целью проведения мелкого ремонта и бесперебойной выдачи ТСР.

15. Кадры

Согласно штатному расписанию в учреждении числится 79,15 штатных единиц.

На конец 2024 года в учреждении работало 74 штатных сотрудника, в том числе 3 внешних совместителя.

Общая характеристика персонала

Показатели	Количество человек	% от общего количества
Кадровый состав всего	74	
Основные работники	47	
Руководители	3	4,1 %
Специалисты	50	67,6 %
Служащие	8	10,8 %
Рабочие	13	17,6 %
Уровень образования		
Всего работников с высшим образованием	14	18,9 %
Всего работников со средним профессиональным образованием	43	58,1 %
Стаж работы в учреждении		
До 3 лет	33	44,6 %
От 3 до 10 лет	27	36,5 %
Свыше 10 лет	8	10,8 %
Свыше 20 лет	6	8,1 %
Возрастной состав работников		
До 30 лет	4	5,4 %
От 30 до 55 лет	46	62,2 %
Старше 55 лет	24	32,4 %

Из общего числа сотрудников 47 человек составляют работники, непосредственно оказывающие социальные услуги гражданам, что составляет 64 % от общего числа сотрудников.

Анализ кадров, оказывающих социальные услуги

Должность	Количество	% от общего количества чел.
Специалист по социальной работе	2	4,3 %

ОБРАЗОВАНИЕ					
высшее		ср. профессион.		среднее	
чел.	% от общего кол-ва по должностям	чел.	% от общего кол-ва по должностям	чел.	% от общего кол-ва по должностям
1		1			

Социальный работник	25	53,2 %	2		15		8	
Помощник по уходу	14	29,8%	1		5		8	
Медицинский персонал	5	10,6%	3		2			
Психолог	1	2,1%			1			
Всего	47	100%	7	15%	24	51%	16	34%

Должность	Количество чел.	СТАЖ					
		до 3 лет		от 3-10 лет		свыше 10	
		чел.	% от общего кол-ва по должностям	чел.	% от общего кол-ва по должностям	чел.	% от общего кол-ва по должностям
Спец. по социальной работе	2	2					
Социальный работник	25	3		10		12	
Помощник по уходу	14	13		1			
Медицинский персонал	5	1		4			
Психолог, культорганизатор	1	1					
Всего	47	20	42%	15	32%	12	26%

Должность	Количество чел.	ВОЗРАСТ					
		до 30 лет		от 30-55 лет		свыше 55	
		чел.	% от общего кол-ва по должностям	чел.	% от общего кол-ва по должностям	чел.	% от общего кол-ва по должностям
Спец. по социальной работе	2			2			
Социальный работник	25			21		4	
Помощник по уходу	14	1		7		6	
Медицинский персонал	5			1		4	
Психолог, культорганизатор	1					1	
Всего	47	1	2%	31	66%	15	32%

Анализируя данные, 66% сотрудников, непосредственно оказывающие социальные услуги гражданам, имеют образование, соответствующее профилю деятельности учреждения и направлению деятельности сотрудника. Среди них 7 человек (15%) с высшим образованием, высшее со специализацией по направлению деятельности (инструктор по трудовой терапии, художник-живописец) 2 человека (4%), 24 человека

(51%) имеют среднее профессиональное образование, в том числе по специализации «социальный работник» и «медицинский работник». Среднее образование имеют 16 человек (34%), что говорит о значительном числе сотрудников, которым необходимо получение хотя бы среднего профессионального образования.

Среди работников, оказывающих социальные услуги, стаж работы свыше 10 лет имеют 12 человек (25%), от 3 до 10 лет 15 человек (32%), до 3 лет работают 20 человек (43%).

Возрастной состав сотрудников свидетельствует о том, что в учреждение необходимо привлекать молодые кадры. Возраст сотрудников до 30 лет 1 человек (2%), от 30 до 55 лет составляет 31 человек (66%), свыше 55 лет 15 человек (32%).

В административно-хозяйственной части: с высшим образованием 4 человека, со средним профессиональным 13 человек, со средним образованием 3 человека.

В блоке бытового обслуживания: со средним профессиональным 4 человека.

Среди специалистов, оказывающих услуги с использованием технологий социального обслуживания: со средним профессиональным 2 человека, со средним образованием 2 человека.

На конец 2024 года укомплектованность учреждения работниками составила 94,3% от общего числа должностей по штатному расписанию. В отпуске по уходу за ребенком находятся 2 сотрудника.

В 2024 году 2 сотрудника заключили контракт с Министерством обороны Российской Федерации (согласно пункту 7 статьи 38 Федерального закона № 53) сроком на 1 год.

В 2024 году на 3 % уменьшилась текучесть кадров и составила 50% (2023 год 53%).

Уволено в 2024 году 37 человек (на 2 человека меньше, чем в 2023 году), из них:

административно-хозяйственная часть – 13 человек;

блок бытового обслуживания – 2 человека;

стационарное отделение с временным проживанием для совершеннолетних граждан – 5 человек;

реабилитационное отделение социального обслуживания с дневным пребыванием – 7 человек;

отделение социального обслуживания на дому – 6 человек.

Отделение социального обслуживания с использованием технологий – 4 человека.

Принято в 2024 году 33 человека, из них:

административно-хозяйственная часть – 14 человек;

блок бытового обслуживания – 2 человека;

стационарное отделение с временным проживанием для совершеннолетних граждан – 3 человека;

реабилитационное отделение социального обслуживания с дневным пребыванием – 3 человека;

отделение социального обслуживания на дому – 5 человек;

отделение оказания социальных услуг с использованием технологий социального обслуживания – 6 человек.

В 2024 году вносились изменения в штатное расписание учреждения.

В рамках изменения с 01.03.2024 в штатное расписание ввели:

- 1 штатную единицу специалиста по социальной работе отделения социального обслуживания на дому;

С 01.06.2024 должность сиделка (помощник по уходу) была переименована помощник по уходу.

С 01.07.2024 года вывели из штатного расписания:

- 1 штатную единицу специалиста по социальной работе отделения социального обслуживания на дому;

- 0,5 штатной единицы культорганизатора стационарного отделения с временным проживанием для совершеннолетних граждан;
- 0,5 штатной единицы культорганизатора реабилитационного отделения социального обслуживания с дневным пребыванием;
- 0,5 штатной единицы медицинской сестры реабилитационного отделения социального обслуживания с дневным пребыванием;
- 0,25 штатной единицы медицинской сестры по массажу реабилитационного отделения социального обслуживания с дневным пребыванием.

Ввели в штатное расписание:

- 0,5 штатной единицы помощника по уходу отделения социального обслуживания на дому;
- 0,25 штатной единицы специалиста по социальной работе стационарного отделения с временным проживанием для совершеннолетних граждан;
- 0,75 штатной единицы специалиста по социальной работе реабилитационного отделения социального обслуживания с дневным пребыванием;
- 0,5 штатной единицы врача-терапевта реабилитационного отделения социального обслуживания с дневным пребыванием;
- 0,5 штатной единицы системного администратора административно-хозяйственной части.

Количество штатных единиц изменилось и составило 79,15 штатных единиц.

В 2024 году прошли обучение в различной форме 29 человек (39% сотрудников), из них:

профессиональную переподготовку прошли 5 человек по профессиям управление персоналом в организации, специалист в области охраны труда, специалист по социальной работе, социальный работник.

На курсах повышения квалификации обучились 9 человек по направлениям: «современные технологии социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», "социальный работник: предоставление социальных услуг", «социальная работа с различными категориями граждан», «основы медиации и технологии разрешения конфликтов в социальной сфере», «гражданская оборона и защита от ЧС». Также 15 человек прошли обучение по курсу «оказание первой помощи».

В 2024 году ко Дню социального работника за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие сферы социальной защиты населения и ответственное выполнение должностных обязанностей были награждены:

Объявлена Благодарность Губернатора Ленинградской области Рачковой С.В., социальному работнику отделения социального обслуживания на дому.

Почетным дипломом Законодательного собрания Ленинградской области – Русакович О.А., социальный работник отделения социального обслуживания на дому.

Благодарственным письмом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области награждены:

Гаврилюк О.С., социальный работник отделения социального обслуживания на дому,

Лопаткина Т.С., социальный работник отделения социального обслуживания на дому.

Почетной грамотой главы администрации Сланцевского муниципального района:

Карнаван О.А., инструктор по лечебной физкультуре реабилитационного отделения социального обслуживания с дневным пребыванием;

Иванова Е.Г., социальный работник отделения социального обслуживания на дому.

Объявлена Благодарность главы администрации Сланцевского муниципального района 2 работникам

Марковой Е.И., социальному работнику отделения социального обслуживания на дому;

Арсентьевой Т.А., кухонному работнику блока бытового обслуживания.

Благодарность председателя совета депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район – Косарева С.А., социального работника отделения социального обслуживания на дому.

Почетной грамотой Центра

Никитина Т.В., инструктор по трудовой терапии стационарного отделения с временным проживанием для совершеннолетних граждан.

Объявлена Благодарность Центра 6 работникам:

Александровой Н.Н., медицинской сестре по массажу реабилитационного отделения социального обслуживания с временным пребыванием;

Беляковой О.С., социальному работнику отделения социального обслуживания на дому;

Надеевой В.И., помощнику по уходу отделения социального обслуживания на дому;

Рябининой О.А., сторожу (вахтеру) административно-хозяйственной части;

Саае С.А., помощнику по уходу отделения социального обслуживания на дому;

Шинкарьюк Т.Г., медицинской сестре, реабилитационного отделения социального обслуживания с временным пребыванием.

Занесены на Доску почета ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда»:

Анищенко Е.Н., социального работника отделения социального обслуживания на дому;

Балахнева Н.П., социального работника отделения социального обслуживания на дому;

Беляков А.В., инструктор по трудовой терапии реабилитационного отделения социального обслуживания с дневным пребыванием;

Богданова А.А., экономист II категории административно-хозяйственной части;

Малова Ю.А., повар 4 разряда блока бытового обслуживания;

Сафронова П.В., помощник по уходу технологии по организации социального обслуживания граждан «Заботливый сосед»;

Сельшева Н.И., социального работника отделения социального обслуживания на дому;

Семенова У.С., специалист по социальной работе административно-хозяйственной части;

Степанова Н.В., помощник по уходу стационарного отделения с временным проживанием для совершеннолетних граждан.

В 2024 году Центр отметил свое 30-летие. За заслуги в системе социальной защиты населения Ленинградской области ЛОГБУ «Сланцевский ЦСО «Надежда» награжден Почетным дипломом Губернатора Ленинградской области, Благодарственным письмом главы Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

Так же были награждены работники:

Благодарностью Губернатора Ленинградской области:

Сельшева Н.И., социального работника отделения социального обслуживания на дому.

Почетной грамотой Комитета по социальной защите населения Ленинградской области:

Балахнева Н.П., социального работника отделения социального обслуживания на дому,

Григорьева И.А., социального работника отделения социального обслуживания на дому;

Варзина Н.А., заведующий реабилитационным отделением социального обслуживания с дневным пребыванием.

Объявлена благодарность Комитета по социальной защите населения Ленинградской области:

Лопаткиной Т.С., социальному работнику отделения социального обслуживания на дому.

Благодарность председателя совета депутатов Сланцевского муниципального район Ленинградской области

Водолеевой Наталье Александровне, социальному работнику отделения социального обслуживания на дому.

Почетной грамотой совета депутатов Сланцевского городского поселения

Егорова Инна Петровна, социальный работник отделения социального обслуживания на дому.

Почетной грамотой главы администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

Калугина Екатерина Львовна, заведующий отделением социального обслуживания на дому.

Объявлена Благодарность главы администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

Анищенко Екатерине Николаевне, социальному работнику отделения социального обслуживания на дому;

Лисину Алексею Геннадьевичу, водителю автомобиля административно-хозяйственной части;

Маловой Юлии Анатольевне, повару 4 разряда блока бытового обслуживания.

Почетной грамотой Центра

Балашова Н.В., социальный работник отделения социального обслуживания на дому;

Беляков А.В., инструктор по трудовой терапии реабилитационного отделения социального обслуживания с дневным пребыванием;

Быкова О.Н., социальный работник отделения социального обслуживания на дому;

Комарова В.П., помощник по уходу отделения социального обслуживания на дому;

Крыгина М.В., социальный работник отделения социального обслуживания на дому;

Мамонова Т.В., социальный работник отделения социального обслуживания на дому;

Сафронова П.В., помощник по уходу технологии по организации социального обслуживания граждан «Заботливый сосед»;

Семенов В.Н., водитель автомобиля административно-хозяйственной части;

Семенова У.С., заведующий отделением социального обслуживания на дому.

Объявлена Благодарность Центра:

Павловой Алле Владимировне, специалисту по социальной работе технологии по организации социального обслуживания граждан «Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации в целях проведения медицинских осмотров и диспансеризации»;

Рюхину Владимиру Васильевичу, водителю автомобиля технологии по организации социального обслуживания граждан «Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации в целях проведения медицинских осмотров и диспансеризации»;

Козловой Вере Михайловне, помощнику по уходу отделения социального обслуживания на дому;

Сошиной Татьяне Евгеньевне, контрактному управляющему административно-хозяйственной части.