



- 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЛАНЦЕВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03.10.94 № 820-п

Об организации районного
территориального центра социальных
услуг.

В целях улучшения обслуживания одиноких престарелых граждан, инвалидов всех групп от общего заболевания, усиления их социальной защищенности в условиях рыночной экономики, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Центр социального обслуживания по адресу: г. Сланцы, ул. Декабристов, дом 13, на базе бывшего детского сада № 6.

2. Утвердить положение о Центре социальных услуг.

3. Утвердить штатное расписание Центра социальных услуг с 1 октября 1994 года.

4. Финансирование Центра социальных услуг производить за счет средств районного и областного бюджетов, выделяемых на социальную защиту населения.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации А.Г. Парамоненко.

Глава администрации



Я. Богданов

П О Л О Ж Е Н И Е

о центре социального обслуживания Сланцевского района

I. Общие положения:

II. Центр социального обслуживания является учреждением социальной защиты населения, осуществляющим на территории Сланцевского района организационную и практическую деятельность по оказанию различных видов социальной помощи престарелым гражданам, инвалидам и другим группам населения, нуждающимся в социальной поддержке.

I.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется районной администрацией по согласованию с управлением социальной защиты населения, а его структурные подразделения создаются, реорганизируются и ликвидируются решением директора Центра по согласованию с управлением социальной защиты населения.

I.3. Центр и его структурные подразделения организуются и содержатся за счет средств, предусмотренных бюджетом района и области на социальное обеспечение, а также за счет доходов от хозяйственной деятельности Центра и других внебюджетных поступлений.

I.4. Центр осуществляет свою деятельность под руководством управления социальной защиты населения и районной администрации в пределах их компетенции.

Министерство социальной защиты населения области осуществляет координацию деятельности Центра и оказывает организационно-методическую и практическую помощь.

I.5. Центр является структурным подразделением управления социальной защиты населения.

I.6. Центр размещается по адресу: ул. Декабристов, дом № 13. Помещение обеспечено всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащено телефонной связью и отвечает санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

I.7. Центр имеет в своей структуре следующие подразделения социального обслуживания:

- отделение дневного пребывания ;
- три отделения социальной помощи на дому;
- отделение срочной социальной помощи.

Все структурные подразделения Центра в своей деятельности подчиняются директору Центра, управлению по социальной защите населения.

Директор Центра назначается на должность и освобождается приказом начальника Управления.

1.8. Штаты персонала Центра и его структурных подразделений утверждаются Управлением по социальной защите населения в пределах средств, предусмотренных бюджетом.

1.9. Правила внутреннего трудового распорядка Центра и его структурных подразделений утверждаются Управлением по социальной защите населения, а правила обслуживаемых Центром и его структурными подразделениями - директором Центра.

1.10. Прием и снятие с обслуживания производится приказом директора Центра по личному заявлению обслуживаемого лица, истечению сроков обслуживания, при нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, выяснении медицинских противопоказаний, злостных нарушений правил поведения граждан, обслуживаемых Центром и его структурными подразделениями.

Решение об отказе в приеме на обслуживание или снятии с обслуживания может быть обжаловано в комиссию, созданную из органов по социальной защите населения.

2. Основные задачи деятельности Центра

2.1. Выявление престарелых, инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке, совместно с государственными и общественными организациями (органами здравоохранения, образования, комитетом общества Красного Креста, ветеранскими организациями, обществами инвалидов).

2.2. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социальной поддержке.

2.3. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социальной поддержке в зависимости от видов и форм требуемой помощи, периодичности её предоставления.

2.4. Предоставление различных социально-бытовых услуг разового или постоянного характера, лицам, нуждающимся в социальной поддержке.

2.5. Анализ уровня социально-бытового обслуживания населения города и района, разработка перспективных планов развития этой сферы социальной поддержки населения, внедрение в практику новых видов и форм помощи в зависимости от характера нуждаемости граждан.

2.6. Привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социально-бытовой помощи нуждающимся слоям населения и координация их деятельности

в этом направлении.

3. Отделение дневного пребывания

3.1. Отделение дневного пребывания предназначается для бытового, медицинского, культурного обслуживания пенсионеров и инвалидов, организации их отдыха, привлечения трудовой деятельности, поддержания активного образа жизни и создается для обслуживания 30 человек.

3.2. Первоочередным правом приема на обслуживание Центром пользуются:

- одинокие престарелые граждане ;
- инвалиды I-II группы, нуждающиеся в социальной поддержке;
- лица, пострадавшие в результате стихийных бедствий или попавшие в экстремальные условия ;

Бесплатное питание получают обслуживаемые, имеющие доход ниже минимальной пенсии ;

половину стоимости обеда оплачивают обслуживаемые, имеющие доход выше минимальной пенсии, но не более прожиточного минимума; полную стоимость производят все, у кого доход выше прожиточного уровня.

3.3. В отделении имеется кабинет доврачебной медицинской помощи, клубной работы, библиотеки.

Питание осуществляется в специально оборудованном помещении отделения.

Пища готовится в пищеблоке.

Для организации отдыха обслуживаемых в отделении оборудовано спальное помещение (10 коек) с обеспечением индивидуальными постельными принадлежностями.

Дополнительные услуги предоставляются за плату.

Прибыль от оказываемых платных услуг зачисляется на счет управления и направляется на развитие Центра, улучшение обслуживания и питания пенсионеров и инвалидов в отделении.

Виды платных услуг, оказываемые Центром :

- медицинская консультация терапевта ;
- массаж ;
- фитотерапия ;
- юридическая консультация
- услуги парикмахера
- бытовые услуги.

Рейскуронт на оказание платных услуг утверждается главой администрации района.

4. Служба срочной социальной помощи

4.1. Служба срочной социальной помощи создается для оказания безотлагательных мер, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной защите.

4.2. Служба создана на базе территориального Центра социального обслуживания пенсионеров. Служба размещается в здании Центра.

4.3. Руководство службой и контроль за её работой осуществляют директор Центра.

4.4. К лицам, принимаемым на обслуживание относятся :

- одинокие граждане, утратившие средства к существованию ;
- одинокие инвалиды и престарелые ;
- люди, попавшие в экстремальные ситуации.

4.5. Служба работает с 9.00 до 18.00

4.6. Основная задача службы

- принятие безотлагательных мер, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, попавших в экстремальные ситуации;

4.7. Расходы на срочную социальную помощь производятся в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом на социальное обеспечение, а также за счет привлеченных средств территориального фонда социальной поддержки :

- создание и в дальнейшем внесение изменений в банк данных о лицах, нуждающихся в социальной поддержке .

5. Отделение социальной помощи на дому

5.1. Отделение социальной помощи на дому создано для осуществления постоянного или временного (до 6 месяцев) социально-бытового обслуживания в домашних условиях пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в посторонней помощи вследствие частичной утраты способности к самообслуживанию.

5.2. Отделение создано для обслуживания не менее 60 пенсионеров и инвалидов, проживающих в сельской местности, а также в городском частном секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства и не менее 120 пенсионеров и инвалидов в городской местности и возглавляется заведующим отделением, назначенным начальником управления по соц.защите населения.

5.3. Направлениями деятельности отделения являются:

- выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому ;

- оказание социально-бытовой помощи пенсионерам и инвалидам

на дому ;

- содействие в предоставлении обслуживаемым лицам льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством.

5.4. К основным социально-бытовым услугам, оказываемым отделением, относятся :

- доставка на дом продуктов питания, обедов, промышленных товаров первой необходимости, медикаментов, благотворительной и других видов натуральной помощи ;

- оплата жилья, коммунальных и других услуг ;

- сдача и доставка вещей и предметов домашнего обихода в стирку, химчистку, ремонт ;

- содействие в получении необходимой медицинской и протезно-ортопедической помощи, посещение обслуживаемых лиц в стационарных лечебных учреждениях ;

- организация предоставления пенсионерам и инвалидам различных услуг учреждениями и предприятиями торговли, общественного питания, коммунально-бытового хозяйства, здравоохранения, нотариальных учреждений ;

- содействие в организации ремонта жилья, обеспечением топливом, обработке приусадебных участков, а также доставка воды, протопка печей ;

- помощь в написании писем, оформлении документов, в том числе для установления опеки и попечительства, обмена жилья, помещении в стационарные учреждения органов социальной защиты населения ;

- содействие в организации ритуальных услуг и в погребении одиноких умерших.

5.5. Социально-бытовое обслуживание граждан на дому производится бесплатно или за плату.

Бесплатно обслуживаются одинокие граждане пожилого возраста и инвалиды не имеющие трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону.

Оплата за надомное обслуживание взимается в размере 25% с размера надбавки к пенсии на уход с граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по Закону, но проживающих отдельно от них.

Оплата социально-бытовых услуг в полном объёме взимается со всех категорий граждан при оказании им социально-бытовых услуг, не входящих в перечень основных, предусмотренных положением

в отделении социально-бытового обслуживания на дому.

Плата за надомное обслуживание взимается по прейскуранту стоимости социальных услуг, утвержденными местными органами самоуправления.

5.6. Лица, принимаемые на надомное обслуживание на платных условиях, заключают с управлением по социальной защите населения договор, определяющий характер и объем оказываемых услуг, а также порядок и размер оплаты за них.

Денежные средства, поступившие за оказание платных услуг на дому, зачисляются на счет управления по социальной защите населения и направляются на текущее содержание и развитие отделений социальной помощи сверх выделяемых ассигнований по бюджету.

5.7. Зачисление на надомное обслуживание производится директором Центра и утверждается начальником управления по соц. защите населения, на основании личного заявления, акта материально-бытового обследования, справки о размере получаемой пенсии и медицинского заключения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию на дому.

Противопоказаниями к принятию на надомное обслуживание, подтвержденными заключением медицинского учреждения, являются: наличие у пенсионеров и инвалидов психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, хронических инфекционных и кожных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, а также тяжелых заболеваний, включая онкологические, требующие лечения в специализированных стационарных лечебных учреждениях.

5.8. Обслуживание пенсионеров и инвалидов осуществляется специалистами по социальной работе и социальными работниками, состоящими в штате отделения.

Должности специалиста по социальной работе и социальных работников вводятся из расчета обслуживания одним работником не менее 8 пенсионеров и инвалидов, проживающих в городе, и не менее 4-х в сельской местности или в городском частном секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Зоны обслуживания для специалистов по социальной работе, социальных работников и график работы устанавливаются заведующим отделением с учетом степени и характера нуждаемости пенсионеров и инвалидов в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий, торговли, общественного питания

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администра-
ции от 03.10.94 № 820-п

Штатные единицы по центру
социального обслуживания

Наименование должностей	Количество единиц
Директор	I
Бухгалтер	2
Специалист по социальной работе	I
Завхоз	I
Сантехник	0.5
Сторож	3
Дворник	I
Водитель	I

Штатные единицы по отделению дневного
пребывания

Наименование должностей	Количество единиц
Заведующий	I
Культурный организатор	I
Медсестра	0.5
Санитарка-мойщица	2
Буфетчик	I
Мойщик посуды	0.5

Администрация муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Архивный сектор

АРХИВНАЯ КОПИЯ

Основание: ф. № 34, оп. № 8
Ед. хр. № 74, л. 18-19

Начальник архивного сектора
Зубарева М.Н.



прошнуровано и пронумеровано
9 (двух) листов

Начальник архивного сектора
М.Н.Зубарева

