

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЛОГБУ
«Сланцевский ЦСО «Надежда»
от 01.12.2020 года № 80
(приложение 2)
(ред. от 21.11.2022)

ПОЛОЖЕНИЕ

о реабилитационном отделении социального обслуживания с дневным пребыванием Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Надежда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность реабилитационного отделения социального обслуживания с дневным пребыванием (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Надежда» (далее – Учреждение), расположенного в здании по адресу: Ленинградская область, город Сланцы, улица Декабристов, дом 13.

1.2. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, законами Ленинградской области, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, национальными стандартами социального обслуживания, нормативными правовыми актами Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, министерства труда и социальной защиты населения Ленинградской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», областным законом от 30 октября 2014 года № 72-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года № 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Ленинградской области», Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в РФ», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.07.2022 N 536 «Об утверждении Порядка предоставления социальных

услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года N 606 и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

1.5. Отделение предназначено для обслуживания совершеннолетних граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, частично утративших способность или возможность к самообслуживанию.

1.6. Структура и кадровый состав Отделения укомплектованы в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

2. Цели, задачи и функции отделения

2.1. Отделение создано в целях социального обслуживания совершеннолетних граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме с дневным пребыванием.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

1) предоставление социальных услуг с соблюдением порядка и стандартов;

2) поддержание у получателей социальных услуг возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса

3) повышение уровня качества предоставляемых услуг.

2.3. Отделение осуществляет следующие функции:

1) дифференцированный учет всех лиц, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на Отделении;

2) предоставление получателям социальных услуг бесплатно в доступной форме информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получения их бесплатно;

3) информирование граждан о порядке получения социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

4) предоставление получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;

5) содействие в проведении и проведение мероприятий социально-медицинского, социально-оздоровительного характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов (разработанные Медико-социальной экспертизой);

6) осуществление мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса, по коррекции психологического статуса получателей социальных услуг;

7) проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопросов возрастной, социальной адаптации, активизации жизненной позиции;

8) содействие формированию здорового образа жизни;

9) организация и проведение мероприятий по трудовой терапии;

10) проведение мероприятий по организации досуга и формированию позитивных интересов;

11) участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в Учреждении, иных организациях;

12) оказание первичной доврачебной помощи и организация экстренной помощи;

13) проведение психологических тренингов, психологической диагностики и обследования личности, психологическая коррекция;

14) реализация технологий социального обслуживания;

15) предоставление срочных социальных услуг.

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, имеющим индивидуальные программы предоставления социальных услуг, оформленные до 1 сентября 2022 года

3.1. Социальное обслуживание на Отделении осуществляется посредством предоставления социальных услуг, определяемых в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), разработанной уполномоченным органом.

3.2. Социальные услуги предоставляются совершеннолетним гражданам, сохранившим способность ухаживать за собой и осуществлять контроль над повседневной жизнью, социальную и двигательную активность, но в связи с возрастными изменениями, достижением пенсионного возраста и(или) инвалидностью испытывающих дефицит общения, депрессию, имеющих потребность в реабилитации, социальной адаптации, формировании новых навыков, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме с дневным пребыванием, и не имеющим противопоказаний к обслуживанию в учреждениях социального обслуживания.

3.3. Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала в Отделении проводятся с

учетом рекомендаций врача, индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов.

3.4. Для предоставления социальных услуг в Отделении получатель услуг (законный представитель) предоставляет следующие документы:

заявление о предоставлении социальных услуг по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

ИППСУ;

согласие на обработку персональных данных;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя получателя социальных услуг (в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг);

информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство - при заключении договора на предоставление социального обслуживания с предоставлением социально-медицинских услуг;

документы, подтверждающие состав семьи получателя социальных услуг;

документы, подтверждающие доход гражданина;

документы, подтверждающие совокупный доход совместно проживающих членов семьи получателя социальных услуг (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации;

документ, подтверждающий право на бесплатное предоставление социальных услуг.

3.5. Из представленных документов (или их копий) формируется личное дело получателя социальных услуг. Кроме вышеперечисленных документов в состав личного дела включаются:

согласие заявителя (представителя заявителя) на обработку персональных данных;

копии удостоверений (при наличии), предоставляющих право на льготы;

подписанный договор о предоставлении социальных услуг (оригинал или копия);

акты оказанных социальных услуг (оригинал или копия);

расчет платы за предоставление социальных услуг, подписанный должностным лицом, производившим расчет;

справка о наличии социального пакета либо об отказе от него из территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации (при наличии);

копия сберегательной книжки получателя социальных услуг (договоры об открытии на имя получателя социальных услуг счетов или реквизиты счетов, выданные кредитной организацией) (при наличии, при необходимости);

копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

копия индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида (при наличии);

копия страхового медицинского полиса ОМС (при наличии);

заявление о передаче на хранение Организации оригиналов документов (при наличии).

3.6. Предоставление социальных услуг Отделением осуществляется в соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными постановлением правительства Ленинградской области, а именно:

3.6.1. Социально-бытовые услуги:

1) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами, уборка помещений и мест общего пользования;

2) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

3) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их.

3.6.2. Социально-медицинские услуги:

1) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

2) проведение оздоровительных мероприятий;

3) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);

4) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

3.6.3. Социально-педагогические услуги:

1) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

3.6.4. Социально-психологические услуги:

1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию;

2) социально-психологический патронаж.

3.6.5. Социально-трудовые услуги:

- 1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- 2) оказание помощи в трудоустройстве;
- 3) организация помощи в получении образования и(или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

3.6.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- 1) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 3) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- 4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3.6.7. Срочные социальные услуги:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

3.7. Срок предоставления социальных услуг для граждан пожилого возраста и инвалидов определяется ИППСУ, но не может превышать 6 месяцев в год. Срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срока предоставления социальных услуг, установленного ИППСУ.

3.8. Зачисление получателей социальных услуг с обслуживания в Отделение производится в соответствии с приказом Учреждения на основании заявления о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программы получателя социальных услуг, выданной в установленном законом порядке.

3.9. При зачислении получателя социальных услуг на Отделение руководитель Учреждения заключает с получателем социальных услуг или его законными представителем договор, определяющий вид и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, порядок и размер их оплаты, в соответствии с тарифами, а также ответственность сторон.

3.10. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срока предоставления социальных услуг, установленного ИППСУ. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами поведения для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

3.11. Решение о заключении (об отказе в заключении) договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается в течение суток с даты представления получателем социальных услуг Учреждению ИППСУ и документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

3.12. Учреждение вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с непредставлением получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, в соответствии с пунктами 3.5. и 3.6. настоящего Положения, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан представить лично.

3.13. При отсутствии в Учреждении свободных мест для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение отказывает гражданину в предоставлении социальных услуг, при этом ставит гражданина в очередь, а гражданин вправе обратиться к иному поставщику социальных услуг.

3.14. Прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме производится в следующих случаях:

окончание сроков предоставления социальных услуг в полустационарной форме в соответствии с ИППСУ и(или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;

нарушение сторонами условий договора о предоставлении социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг;

ликвидация поставщика социальных услуг или исключение его из Реестра поставщиков социальных услуг Ленинградской области;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

отказ получателя социальных услуг (представителя) от предоставления социальных услуг. Отказ получателя социальных услуг от необходимых социальных услуг оформляется письменно.

3.15. Решение об отказе в социальном обслуживании или досрочном снятии с обслуживания в Отделении может быть обжаловано гражданином в установленном действующим законодательством порядке.

3.16. Учет получателей социальных услуг ведется в Журнале установленной формы.

3.17. Режим функционирования Отделения устанавливается следующий:

для получателей социальных услуг в соответствии с правилами поведения при получении социальных услуг;

для сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ, приказами Учреждения.

3.18. Порядок и условия взимания платы за социальное обслуживание.

3.18.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.18.2. Решение об условиях (бесплатно, за плату или частичную плату) оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается Учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, с учетом категории получателя социальных услуг, среднедушевого дохода получателя социальных услуг, предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Ленинградской области, а также тарифов на социальные услуги.

3.18.3. Категории граждан, которым социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, утверждены законом Ленинградской области.

Иным получателям социальных услуг социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в том случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ленинградской области.

3.18.4. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в абзаце первом пункта 3.18.3 настоящего Положения, производится на дату обращения за предоставлением социальных услуг и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

3.18.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг

в полустационарной форме социального обслуживания определяется в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области, на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного в Ленинградской области для основных социально-демографических групп населения.

3.18.6. Решение об оказании социальных услуг за плату или частичную плату, а также размер платы за предоставление социальных услуг пересматриваются Учреждением при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также при изменении тарифов на социальные услуги.

3.18.7. Получатели социальных услуг, за исключением лиц, указанных в абзаце первом пункта 3.18.3 настоящего Положения, обязаны не позднее 30 дней со дня изменения размера среднедушевого дохода в письменной форме уведомить Учреждение об изменении размера среднедушевого дохода с приложением документов, подтверждающих факт изменения размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления получателя социальных услуг об изменении размера среднедушевого дохода принимает решение об изменении условий оплаты социальных услуг.

Об изменении размера платы за социальные услуги Учреждение уведомляет получателя социальных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера платы за социальные услуги, в том числе в связи с изменением тарифов на социальные услуги.

Перерасчет платы за предоставление социальных услуг производится с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влияющие на изменение размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.18.8. Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги сверх объемов, установленных ИППСУ, за плату.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, имеющим индивидуальные программы предоставления социальных услуг, оформленные после 31 августа 2022 года

4.1. Социальное обслуживание на Отделении осуществляется посредством предоставления социальных услуг, определяемых в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), разработанной уполномоченным органом.

4.2. Социальные услуги предоставляются совершеннолетним гражданам, сохранившим способность ухаживать за собой и осуществлять контроль над повседневной жизнью, социальную и двигательную активность, но в связи с возрастными изменениями, достижением пенсионного возраста и(или) инвалидностью испытывающих дефицит общения, депрессию, имеющих потребность в реабилитации, социальной адаптации, формировании новых навыков, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме с дневным пребыванием, и не имеющим противопоказаний к обслуживанию в учреждениях социального обслуживания.

4.3. Социальное обслуживание осуществляется посредством предоставления гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный законом Ленинградской области, в соответствии с ИППСУ в целях улучшения условий их жизнедеятельности.

4.4. Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала в Отделении проводятся с учетом рекомендаций врача, индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов.

4.5. Для предоставления социальных услуг в Отделении получатель социальных услуг (законный представитель) предоставляет следующие документы:

заявление о предоставлении социальных услуг по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

согласие на обработку персональных данных;
ИППСУ;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя получателя социальных услуг (в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг);

информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство - при заключении договора на предоставление социального обслуживания с предоставлением социально-медицинских услуг;

документ, подтверждающий право на бесплатное предоставление социальных услуг, или документы, подтверждающие доход гражданина.

В случае отсутствия права на бесплатное предоставление услуг:

документы, подтверждающие состав семьи получателя социальных услуг (свидетельства о рождении детей (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, приемных)/договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью)/свидетельство об установлении отцовства - в случае, если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство/свидетельство о браке/свидетельство о расторжении брака/свидетельство о смерти родителя (родителей)/вступившее в силу решение суда либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации/вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) - в отношении детей, у которых один или оба родителя лишен (лишены) родительских прав (ограничен (ограничены) в родительских правах)/справка о рождении установленной формы, выданная органами записи актов гражданского состояния, - в случае, если сведения об отце в свидетельстве о рождении ребенка внесены на основании заявления матери/справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения/решение суда об установлении факта совместного проживания на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу/иные документы, подтверждающие проживание членов многодетной (многодетной приемной) семьи на территории Ленинградской области, за исключением документов о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ленинградской области, выдаваемых органами регистрационного учета Ленинградской области);

документы, подтверждающие совокупный доход совместно проживающих членов семьи получателя социальных услуг (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

4.6. Из представленных документов (или их копий) формируется личное дело получателя социальных услуг. Кроме вышеперечисленных документов в состав личного дела включаются:

согласие заявителя (представителя заявителя) на обработку персональных данных;

копии удостоверений (при наличии), предоставляющих право на льготы;

подписанный договор о предоставлении социальных услуг (оригинал или копия);

акты оказанных социальных услуг (оригинал или копия);

расчет платы за предоставление социальных услуг, подписанный должностным лицом, производившим расчет;

справка о наличии социального пакета либо об отказе от него из территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации (при наличии);

копия сберегательной книжки получателя социальных услуг (договоры об открытии на имя получателя социальных услуг счетов или реквизиты счетов, выданные кредитной организацией) (при наличии, при необходимости);

копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

копия индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида (при наличии);

копия страхового медицинского полиса ОМС (при наличии);

заявление о передаче на хранение Организации оригиналов документов (при наличии).

4.7. Предоставление социальных услуг Отделением осуществляется в соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными постановлением правительства Ленинградской области, а именно:

4.7.1. Социально-бытовые услуги:

обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

уборка жилых помещений и мест общего пользования;

обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их;

4.7.2. Социально-медицинские услуги:

выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

проведение оздоровительных мероприятий: массаж, лечебная физкультура, физиопроцедуры;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

4.7.3. Социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию; социально-психологический патронаж.

4.7.4. Социально-педагогические услуги:

обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности;

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

формирование позитивных интересов получателей социальных услуг (в том числе в сфере досуга)

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

4.7.5. Социально-трудовые услуги:

проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

оказание помощи в трудоустройстве;

организация помощи в получении образования и(или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями, оказание помощи в трудоустройстве.

4.7.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

4.7.7. Срочные социальные услуги:

обеспечение бесплатным горячим питанием;

обеспечение наборами продуктов;

обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

содействие в получении временного жилого помещения;

содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

оказание помощи в оформлении и(или) восстановлении документов получателей социальных услуг;

4.8. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в определенное время суток в дневное время – в режиме восьмичасового рабочего дня.

При предоставлении социальных услуг месяц исчисляется при заключении договора с первого числа месяца - как календарный месяц с даты заключения договора о предоставлении социальных услуг от первого до последнего числа месяца включительно; при заключении договора после первого числа месяца - как 30 календарных дней; год исчисляется как календарный год с даты заключения договора о предоставлении социальных услуг либо как 365 календарных дней.

Срок временного проживания в стационарной форме социального обслуживания определяется ИППСУ.

4.9. Срок действия договора не может превышать срока предоставления социальных услуг, установленного ИППСУ.

4.10. Решение о заключении (об отказе в заключении) договора о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) принимается в течение суток с даты представления получателем социальных услуг поставщику социальных услуг ИППСУ и документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

4.11. Основанием для отказа в заключении договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является непредставление получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.12. При отсутствии у поставщика социальных услуг, к которому обратился гражданин с ИППСУ, свободных мест для предоставления социальных услуг, гражданин обращается к иному поставщику социальных услуг, указанному в перечне рекомендуемых поставщиков социальных услуг ИППСУ.

4.13. Зачисление получателей социальных услуг на обслуживание в Отделение производится в соответствии с приказом Учреждения на основании заявления о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программы получателя социальных услуг, выданной в установленном законом порядке.

4.14. При зачислении получателя социальных услуг на Отделение руководитель Учреждения заключает с получателем социальных услуг или его законными представителем договор, определяющий вид и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, порядок и размер их оплаты, в соответствии с тарифами, а также ответственность сторон.

4.15. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами поведения для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые

будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно.

4.16. Прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме производится в следующих случаях:

окончание сроков предоставления социальных услуг в стационарной форме в соответствии с ИППСУ и(или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

нарушение сторонами условий договора о предоставлении социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг;

ликвидация поставщика социальных услуг или исключение его из Реестра поставщиков социальных услуг Ленинградской области;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

отказ получателя социальных услуг (представителя) от предоставления социальных услуг.

4.17. Решение об отказе в социальном обслуживании или досрочном снятии с обслуживания в Отделении может быть обжаловано гражданином в установленном действующим законодательством порядке.

4.18. Учет получателей социальных услуг ведется в Журнале установленной формы.

4.19. Режим функционирования Отделения устанавливается следующий:

для получателей социальных услуг в соответствии с правилами поведения при получении социальных услуг;

для сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ, приказами Учреждения.

4.20. Порядок и условия взимания платы за социальное обслуживание.

4.20.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.20.2. Решение об условиях (бесплатно, за плату или частичную плату) оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается Учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, с учетом категории получателя социальных услуг, среднедушевого дохода получателя социальных услуг, предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Ленинградской области, а также тарифов на социальные услуги.

4.20.3. Категории граждан, которым социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются

бесплатно, утверждены статьей 31 Федерального закона № 442-ФЗ и законом Ленинградской области.

4.20.4. Получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляются бесплатно в том случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ленинградской области.

4.20.5. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 4.20.3 настоящего Положения, производится на дату обращения за предоставлением социальных услуг и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

4.20.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания определяется в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области, на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного в Ленинградской области для основных социально-демографических групп населения.

4.20.7. Решение об оказании социальных услуг за плату или частичную плату, а также размер платы за предоставление социальных услуг пересматриваются Учреждением при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также при изменении тарифов на социальные услуги.

4.20.8. Получатели социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 4.20.3 настоящего Положения, обязаны не позднее трех рабочих дней с даты изменения размера среднедушевого дохода в письменной форме уведомить Учреждение об изменении размера среднедушевого дохода с приложением документов, подтверждающих факт изменения размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Учреждение в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления получателя социальных услуг об изменении размера среднедушевого дохода принимает решение об изменении условий оплаты социальных услуг.

Об изменении размера платы за социальные услуги Учреждение уведомляет получателя социальных услуг в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об изменении размера платы за социальные услуги, в том числе в связи с изменением тарифов на социальные услуги.

Перерасчет платы за предоставление социальных услуг производится с

месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влияющие на изменение размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

4.20.9. Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги сверх объемов, установленных ИППСУ, за плату.

4.20.10. Учреждение предоставляет срочные социальные услуги. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление о предоставлении срочных социальных услуг, поданное гражданином, признанным в установленном порядке нуждающимся в срочных социальных услугах, или его законным (уполномоченным) представителем, в соответствии с формой, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. К заявлению о предоставлении срочных социальных услуг заявителем прилагаются: решение уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг; согласие гражданина на обработку персональных данных. Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг.

5. Организация деятельности Отделения

5.1. Сотрудники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы руководителем Учреждения.

5.2. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением.

5.3. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач,
- является непосредственным руководителем всех сотрудников Отделения;

- координирует деятельность сотрудников отделения по выполнению поставленных задач, осуществляет контроль за их исполнением;

- обеспечивает подбор и расстановку работников Отделения,

- обеспечивает планирование работы, ведение учетно-отчетной документации при предоставлении сотрудниками Отделения социальных услуг;

- изучает передовой опыт работы, новые формы и методы социального обслуживания населения и внедряет их в практику;

- контролирует выполнение сотрудниками отделения требований внутреннего трудового распорядка, охраны труда, энергосбережения, противопожарной и антитеррористической безопасности, антикоррупционной политики, санитарно-гигиенических правил, санитарно-

противоэпидемиологического режима, Кодекса этики социального работника;

- несет персональную ответственность:

- за организацию работы Отделения, своевременное и качественное выполнение поручений, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- за состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделении, выполнение его работниками своих трудовых обязанностей;
- за соблюдение работниками Отделения правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики социального работника, мер техники безопасности;
- за ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- за предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Отделения.

5.4. Сотрудники Отделения в рамках оказания социальных услуг имеет право:

получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы Отделения;

принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение;

вносить на рассмотрение руководства Учреждения, Отделения предложения, направленные на совершенствование работы Учреждения и Отделения;

участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях Учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету ведения Отделения, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями Отделения;

требовать от получателей социальных услуг соблюдения правил поведения;

требовать от получателей социальных услуг соблюдения рекомендаций врача и заведующего Отделением;

пользоваться иными правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

5.5. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

жизнь, здоровье, безопасность получателей социальных услуг отделения, соблюдение их прав и законных интересов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

качество и своевременное предоставление социальных услуг;

разглашение ставших ему известными сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в связи с исполнением трудовых обязанностей;

неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области при исполнении трудовых обязанностей;

неисполнение или ненадлежащее исполнение правил пожарной безопасности и охраны труда;

сохранность оборудования, находящегося в государственной собственности;

правильность и своевременность ведения учетно-отчетной документации.

соблюдение прав получателей социальных услуг;

соблюдение трудовой дисциплины;

добросовестное выполнение своих должностных и функциональных обязанностей;

соблюдение кодекса этики социального работника.

5.6. Основными правами получателей социальных услуг являются:

право на получение качественной социальной помощи в виде социальных услуг, оказываемых Отделением;

право на получение информации об оказываемых социальных услугах;

право отказа от социальных услуг.

5.7. Основными обязанностями получателей социальных услуг являются:

соблюдение правил поведения при получении социальных услуг, оказываемых Отделением;

соблюдение обязанностей согласно договору на оказания социальных услуг.

5.8. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с Государственным заданием, текущими и перспективными планами работы.

5.9. Режим работы Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

6. Контроль качества предоставляемых услуг

6.1. Контроль за работой Отделения осуществляется в соответствии с Графиком плановых проверок на текущий год.

6.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых Отделением, используются следующие критерии:

- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

6.3. Результаты проверок являются основанием для разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы Отделения.

7. Заключительные положения

7.1. Упразднение и реорганизация Отделения осуществляется руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

7.2. При упразднении и реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.